Opłata pocztowa uiszczona gotówką!

Katowice, dnia 31 maja 1939.

GAZETA URZĘDOWA

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Dział Administracji Szkolnej

Nr 5.

Poz.: **TREŚĆ:** str.

Poz. 125.

ZARZĄDZENIE

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 25 lutego 1939 r. (Nr II-S-1310/39)

o regulaminie egzaminu dojrzałości liceum ogólnokształcącego dla eksternów.

(Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 2 z dnia 15 marca 1939 r. poz. 32).

§ 1. Na podstawie art. 2 ust. 2, art. 59 i 60 ustawy z dnia 11 marca 1932 r. o ustroju szkolnictwa (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 389) ustanawiam regulamin egzaminu dojrzałości liceum ogólnokształcącego dla eksternów.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 września 1939 r.

Minister Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego:
W. Świętosławski

Załącznik do zarządzenia Ministra W. R. i O. P. z dnia 25. II. 1939 r. Nr II. S.-1310/39.

REGULAMIN

egzaminu dojrzałości liceum ogólnokształcącego dla eksternów.

§ 1. Egzamin według niniejszego regulaminu zdają uczniowie klas drugich liceów prywatnych, nie posiadających uprawnień liceów państwowych, oraz eksterni.

Przez ucznia w niniejszym regulaminie rozumie się także uczennice, przez eksterna — także eksternistkę, przez kandydata — także kandydatkę.

§ 2. Do egzaminu dojrzałości mogą być dopuszczeni kandydaci, którzy mają odpowiedni wiek, odbyli potrzebne studia przygotowawcze i sprawują się nienagannie.

O dopuszczenie do egzaminu dojrzałości mogą ubiegać się kandydaci, którzy w chwili rozpoczęcia egzaminu mają co najmniej 17½ lat życia. Dowodem, stwierdzającym wiek kandydata, jest odpowiedni dokument, wydany przez urząd stanu cywilnego.

Dowodem odbycia potrzebnych studiów przygotowawczych są:

a) świadectwo ukończenia gimnazjum ogólnokształcącego względnie czteroletniej szkoły zawodowej stopnia gimnazjalnego, lub innego zakładu naukowego, uznanego przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego za równorzędny,

b) albo książeczka wojskowa, względnie inny dokument, stwierdzający odbycie obowiązkowej służby wojskowej, albo zaświadczenie organizacji wskazanej odpowiednimi przepisami, a stwierdzające, że kandydat odbył w niej przepisany kurs przysposobienia wojskowego i wychowania fizycznego oraz obóz letni z wynikiem dodatnim. Uczniowie szkół bez uprawnień szkół państwowych nie przedstawiają tego zaświadczenia.

Od obowiązku odbycia obozu letniego zwolnieni są kandydaci, którzy wykażą się zaświadczeniem lekarza urzędowego, stwierdzającym niemożność odbycia obozu.

Wymagania, wymienione w powyższych ustępach (§ 2 b) odnoszą się tylko do mężczyzn.

Dowodem nienagannego sprawowania się jest świadectwo niekaralności sądowej, wystawione przez kompetentną władzę miejsca zamieszkania. Dowodu nienagannego sprawowania się nie przedstawiają uczniowie klasy drugiej liceum bez uprawnień szkół państwowych, o ile w chwili zgłoszenia się do egzaminu są uczniami wymienionego liceum i uczęszczali do niego bez przerwy przez dwa ostatnie lata.

§ 3. Egzamin ma wykazać, czy kandydat osiągnął taki poziom wykształcenia i ogólnej dojrzałości umysłowej, jaki odpowiada wymaganiom programowym odpowiedniego wydziału liceum ogólnokształcącego, oraz czy jest przygotowany do podjęcia studiów w szkołach wyższych.

§ 4. Egzaminy organizują Kuratoria Okręgów Szkolnych. Egzaminy dojrzałości uczniów szkół bez uprawnień szkół państwowych odbywają się w maju—czerwcu, dla uczniów takichże szkół o ustroju semestralnym—nadto w styczniu—lutym, dla eksternów zaś — we wrześniu oraz w styczniu—lutym. Egzaminy odbywają się w szkołach średnich ogólnokształcących państwowych, a mogą się odbywać także w szkołach niepaństwowych, posiadających uprawnienia szkół państwowych; egzaminy absolwentów liceów bez uprawnień szkół państwowych mogą się odbywać tylko w wyjątkowych przypadkach w szkołach własnych. Terminy i miejsca egzaminów wyznaczają Kuratoria Okręgów Szkolnych.

§ 5. Kandydaci, pragnący otrzymać świadectwa dojrzałości liceum ogólnokształcącego, zwracają się z podaniem do Kuratorium Okręgu Szkolnego, na którego terenie uczęszczali ostatnio do liceum (uczniowie liceów bez praw) lub stale mieszkają (eksterni) — o dopuszczenie do egzaminu dojrzałości dla eksternów i o wskazanie im Państwowej Komisji Egzaminacyjnej.

Podania do Kuratorium należy wnosić do dnia 31 marca, 15 sierpnia i 15 grudnia każdego roku. W podaniu należy wskazać wydział liceum, język obcy nowożytny oraz zakres materiału przysposobienia wojskowego (§ 8), z których kandydat ma zamiar zdawać egzamin.

A. Zgłoszenie uczniów szkół, które nie posiadają uprawnień szkół państwowych, powinny być załatwiane zbiorowo za pośrednictwem dy-

rekcji szkoły. Do zgłoszenia uczniów Dyrekcje takich szkół dołączają:

a) świadectwo ukończenia gimnazjum ogólnokształcącego;

b) listę uczniów klasy II liceum z zaznaczeniem, z którego języka obcego nowożytnego każdy z nich pragnie zdawać egzamin;

c) wykaz lektury z języka polskiego i języków obcych nowożytnych, a w liceach z niepolskim językiem nauczania również z tego języka;

d) proponowane przez szkołę tematy wypracowań piśmiennych, a mianowicie — po 6 tematów wypracowań piśmiennych z języka polskiego i z języka obcego nowożytnego oddzielnie dla każdego wydziału, a nadto po 3 tematy wypracowań piśmiennych z tych przedmiotów, które wejdą w skład egzaminu piśmiennego danego wydziału liceum;

e) po 2 nienaklejone fotografie każdego kandydata, opatrzone jego własnoręcznym podpisem;

f) dowody wpłaconych należności za egzamin;

g) ewentualnie świadectwo lekarskie, o którym mowa w § 8.

Nadto przed rozpoczęciem egzaminu Dyrekcja szkoły przedstawia Komisji Egzaminacyjnej roczne wykazy ocen z klasy I i II liceum.

B. Eksterni wymieniają w podaniu wydział liceum oraz język obcy nowożytny, z którego pragną zdawać egzamin, a nadto — poza dokumentami, wymienionymi w § 2, dołączają do podania:

a) własnoręcznie napisany życiorys z zaznaczeniem odbytych studiów;

b) wykaz lektury z języka polskiego i języka obcego nowożytnego;

c) 2 nienaklejone fotografie, opatrzone własnoręcznym podpisem;

d) dowody wpłaconej należności za egzamin;

e) ewentualne świadectwo lekarskie, o którym mowa w § 8.

C. Przedstawienie danych niedokładnych lub niezgodnych z rzeczywistością (§ 2 i § 5) może spowodować niedopuszczenie do egzaminu lub skreślenie z listy zdających.

§ 6. Kuratorium Okręgu Szkolnego po stwierdzeniu, że kandydaci spełniają warunki, wymienione w §§ 2 i 5, wyznacza im Państwową Komisję Egzaminacyjną, terminy egzaminów i ustala tematy wypracowań oddzielnie dla każdego wydziału, a mianowicie po trzy tematy z języka polskiego i z języka obcego nowożytnego, a po jednym z przedmiotów pozostałych. Tematy powinny być zaczerpnięte z obowiązującego materiału programowego dla danego wydziału liceum.

Tematy z języka polskiego i z języków obcych nowożytnych powinny być zaczerpnięte z materiału naukowego tych przedmiotów.

Tematy z języka łacińskiego i greckiego powinny zawierać przeznaczony do tłumaczenia na język polski wyjątek z pism jednego z prozaików łacińskich względnie greckich, odpowiednio dobrany pod względem trudności, nadto pytanie lub kilka pytań (w języku polskim względnie w języku nauczania), ściśle z danym wyjątkiem związanych.

Temat z matematyki powinien zawierać dwa lub więcej zadań z zakresu materiału, przewidzianego dla danego wydziału liceum.

Temat z fizyki powinien obejmować dwa lub więcej zagadnień, z których jedne mogą zawierać zastosowanie praw fizycznych, inne — pytania o charakterze teoretycznym.

Temat z biologii powinien zawierać zagadnienie z zakresu budowy i życia zwierząt lub roślin na podstawie przedstawionych kandydatom okazów lub preparatów.

Tematy z rysunków wyznacza Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z egzaminatorem.

Tematy proponowane przez szkołę powinny być zachowane w bezwzględnej tajemnicy.

§ 7. Państwową Komisję Egzaminacyjną stanowią:

1. Przewodniczący, powołany przez Kuratora Okręgu Szkolnego,

2. Egzaminatorzy, powołani przez Kuratora Okręgu Szkolnego spośród nauczycieli liceów lub gimnazjów.

Członkowie Komisji mają obowiązek brania udziału we wszystkich jej posiedzeniach, w wyjątkowych przypadkach muszą uzyskać zwolnienie od Przewodniczącego. Prawo głosowania w odniesieniu do poszczególnych egzaminowanych przysługuje: Przewodniczącemu oraz egzaminatorom z tych przedmiotów, z których kandydat zdaje egzamin bądź piśmienny, bądź ustny, bądź ustny i piśmienny.

Uchwały na posiedzeniach Komisji Egzaminacyjnej zapadają zwyczajną większością głosów obecnych członków, uprawnionych do głosowania w danej sprawie — z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ustępie trzecim § 17. W razie równości głosów decyduje Przewodniczący.

Członkowie Komisji obowiązani są do zachowania w bezwzględnej tajemnicy ocen oraz treści obrad Komisji. Do ogłaszania wyników egzaminu upoważniony jest tylko Przewodniczący Komisji.

§ 8. Kandydat zdaje egzamin według programu jednego z wydziałów państwowego liceum ogólnokształcącego, który wybrał sobie dowolnie (§ 5).

Od egzaminu z przysposobienia wojskowego zwalniani są kandydaci, którzy przedstawiają dowody odbytej obowiązkowej służby wojskowej.

Kandydaci, którzy nie odbyli obowiązkowej służby wojskowej zdają egzamin praktyczny i teoretyczny (§ 15) z przysposobienia wojskowego, o ile nie przekroczyli 24 roku życia. Kandydaci, którzy nie odbyli obowiązkowej służby wojskowej i przekroczyli ten wiek, oraz kandydaci, którzy z powodu choroby lub innych niedomagań fizycznych, stwierdzonych świadectwem lekarza urzędowego, nie mogli odbyć obozu letniego i kursu przysposobienia wojskowego względnie przed ukończeniem 24 roku życia zostali zwolnieni z obowiązkowej służby wojskowej, zdają egzamin praktyczny i teoretyczny albo w zakresie przysposobienia wojskowego młodzieży męskiej, albo w zakresie przysposobienia wojskowego młodzieży żeńskiej, przewidzianego na kl. I i II liceum, z działu obrony przeciwlotniczej i przeciwgazowej oraz z ratownictwa sanitarnego. Wyboru dokonuje kandydat (§ 5).

Wymaganie powyższe (§ 8, ustęp 3) odnosi się tylko do mężczyzn.

Uczniowie liceów bez uprawnień szkół państwowych zdają praktyczny i teoretyczny egzamin z przysposobienia wojskowego według tego programu, jaki realizowano w danej szkole.

Kandydaci, nie mający obywatelstwa polskiego, mogą być zwolnieni od egzaminu z przysposobienia wojskowego, o ile zwrócą się w tej sprawie z prośbą do Kuratorium.

§ 9. Egzamin składa się z części piśmiennej, ustnej i praktycznej:

a) przy zastosowaniu programu wydziału humanistycznego egzamin piśmienny odbywa się:

z języka polskiego,
z języka łacińskiego,
z języka obcego nowożytnego,

egzamin ustny obejmuje:

religię,
język polski,
język łaciński,
język obcy nowożytny,
historię,
zagadnienia życia współczesnego
biologię,
fizykę z chemią i astronomią,
matematykę,
propedeutykę filozofii,
przysposobienie wojskowe,

b) przy zastosowaniu programu wydziału klasycznego egzamin piśmienny odbywa się:

z języka polskiego,
z języka łacińskiego,
z języka greckiego,

egzamin ustny obejmuje:

religię,
język polski,
język łaciński,
język grecki,
język obcy nowożytny,
historię,
zagadnienia życia współczesnego,
biologię,
fizykę z astronomią,
matematykę,
propedeutykę filozofii,
przysposobienie wojskowe.

c) przy zastosowaniu programu wydziału matematyczno - fizycznego egzamin piśmienny odbywa się:

z języka polskiego,
z matematyki,
z fizyki,

nadto odbywa się egzamin z rysunków;

egzamin ustny obejmuje:

religię,
język polski,
język obcy nowożytny,
historię,
zagadnienia życia współczesnego,
biologię,
fizykę z astronomią,
chemię,
matematykę,
propedeutykę filozofii,
przysposobienie wojskowe,

d) przy zastosowaniu programu wydziału przyrodniczego egzamin piśmienny odbywa się:

z języka polskiego,
z biologii,
z fizyki,

nadto odbywa się egzamin z rysunków;

egzamin ustny obejmuje:

religię,
język polski,
język obcy nowożytny,
historię,
zagadnienia życia współczesnego,
geografię i geologię,
biologię,
fizykę z astronomią,
chemię,
matematykę,

propedeutykę filozofii,

przysposobienie wojskowe,

Egzamin praktyczny zdają kandydaci z przysposobienia wojskowego na wszystkich wydziałach liceum oraz rysunków na wydziale matematyczno-fizycznym i przyrodniczym.

Uczniowie, którzy uczęszczali do liceum z niepolskim językiem nauczania, zdają również egzamin piśmienny i ustny z tego języka na wszystkich wydziałach. Dobór tematów (§§ 5 i 6) oraz egzamin piśmienny i ustny z tego przedmiotu odbywa się na tych samych zasadach, jak egzamin z języka polskiego.

Uczniowie, którzy uczęszczali do liceum z niepolskim językiem nauczania, zdają w języku polskim egzamin z języka polskiego, z historii, z zagadnień życia współczesnego i z przysposobienia wojskowego. Uczniowie, którzy uczęszczali do liceum z niemieckim językiem nauczania, nie zdają egzaminu z języka obcego nowożytnego.

§ 10. Przed rozpoczęciem egzaminów piśmiennych Kuratorium przesyła ustalone tematy w kopertach zapieczętowanych, osobnych dla każdego wydziału i dla każdego przedmiotu, Przewodniczącemu Państwowej Komisji Egzaminacyjnej. W dzień egzaminu piśmiennego, bezpośrednio przed jego rozpoczęciem, Przewodniczący otwiera kopertę, zawierającą tematy z przedmiotu, wyznaczonego na dany dzień, w obecności członka Komisji Egzaminacyjnej (§11) i ogłasza nadesłane tematy zdającym.

§ 11. Egzamin piśmienny odbywa się w odpowiednio dobranej sali szkolnej pod kontrolą Przewodniczącego Komisji i jednego lub więcej wyznaczonych przez niego członków Komisji.

Każdy kandydat wybiera i opracowuje jeden z trzech podyktowanych mu tematów z języka polskiego (z języka nauczania) i z języka obcego nowożytnego.

Na wypracowanie z języka polskiego (z języka nauczania) przeznacza się 5 godzin, na wypracowanie z innych przedmiotów po 4 godziny, na egzamin z rysunków 3 godziny — bez wliczenia czasu, zużytego na podyktowanie kandydatom tematów. Zdającym nie wolno przynosić ze sobą na egzamin papieru, książek, ani pomocy naukowych z wyjątkiem przyborów rysunkowych i tablic logarytmicznych na egzamin z matematyki i fizyki. Papier z pieczęcią szkoły otrzymują oni z rąk Komisji na samym egzaminie. Przed opuszczeniem sali powinni zwrócić wszystkie otrzymane arkusze.

W jednym dniu może się odbyć egzamin piśmienny tylko z jednego przedmiotu.

Jeżeli kandydat podczas egzaminu korzysta z cudzej pomocy lub posługuje się niedozwolonymi środkami pomocniczymi lub innym w tym pomaga, Przewodniczący Komisji powinien go skreślić z listy zdających. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący może go dopuścić do powtórnego egzaminu piśmiennego w tym samym terminie, przy czym nowy temat egzaminu wyznacza on w porozumieniu z egzaminatorami z danego przedmiotu.

§ 12. Wypracowania egzaminacyjne ocenia właściwy egzaminator. Zaznacza on zalety i braki wypracowania, a umotywowaną ocenę wyraża jednym ze stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny. Błędy i ich rodzaj należy zaznaczyć na marginesie wypracowania. Ocenę ostateczną ustala Przewodniczący. Może on wystawić ocenę, niezgodną z oceną egzaminatora; zmianę powinien umotywować piśmiennie przy ustalonej ocenie.

§ 13. Przed rozpoczęciem egzaminów ustnych, Komisja Egzaminacyjna ustala na posiedzeniu listę dopuszczonych do egzaminu ustnego.

Do egzaminu ustnego nie może być dopuszczony kandydat, który otrzymał ocenę niedostateczną z wypracowania z języka polskiego lub z dwóch innych przedmiotów.

Przed egzaminem ustnym Przewodniczący dzieli zdających na grupy. Egzamin ustny każdej grupy odbywa się oddzielnie.

§ 14. Do egzaminu ustnego należy przygotować protokóły egzaminu według załączonego wzoru, wypracowania egzaminacyjne oraz pomoce, potrzebne przy zdawaniu egzaminów.

§ 15. Ustny egzamin odbywa się w zasadzie wobec wszystkich członków Komisji.

Z danego przedmiotu egzaminuje powołany do tego członek Komisji. W razie potrzeby Przewodniczący wyznacza jego zastępcę spośród członków Komisji lub z poza niej. Inni Członkowie Komisji mogą brać udział w egzaminowaniu za zgodą Przewodniczącego.

Przewodniczący ma prawo brać czynny udział w egzaminowaniu z każdego przedmiotu.

Egzamin ustny powinien zmierzać do zbadania stopnia rozwoju, wyrobienia umysłowego i zasadniczych wiadomości kandydata z zakresu, przewidzianego programem danego przedmiotu na odnośnym wydziale, przy czym egzaminatorzy mogą zwrócić większą uwagę na te działy programu poszczególnych przedmiotów, którymi kandydat więcej się interesował.

Egzamin ustny z przysposobienia wojskowego składa się z części praktycznej i teoretycznej. Egzamin praktyczny odbywa się na zbiórce wszystkich zdających egzamin wzgl. — w braku dostatecznej liczby kandydatów — na zbiórce hufca przysposobienia wojskowego jednej z klas licealnych. Egzamin praktyczny powinien wykazać stan wiadomości, sprawności oraz umiejęt-

ności wykonywania rozkazów i rozkazywania w zakresie szkolenia junaka i zespołu do drużyny (w odniesieniu do kandydatek — do sekcji) włącznie. Część teoretyczna egzaminu powinna wykazać, czy kandydat opanował wiadomości, objęte programem przysposobienia wojskowego w liceum.

Egzaminowi z przysposobienia wojskowego mogą się przysłuchiwać — komendant obwodowy p. w., względnie inspektorka P. W. K„ nie biorą jednak udziału w naradach Komisji.

Egzamin ustny jednego kandydata ze wszystkich przedmiotów powinien się odbyć w ciągu dwóch dni, a wyjątkowo w ciągu trzech dni następujących po sobie.

Czas trwania egzaminu ustnego jednego kandydata z jednego przedmiotu nie powinien przekraczać 20 minut — bez wliczania czasu, który Komisja może dać kandydatowi na przygotowanie odpowiedzi. Egzamin z części teoretycznej i praktycznej przysposobienia wojskowego jednego kandydata nie powinien przekroczyć w łącznej sumie 40 minut — bez wliczania czasu, potrzebnego na zrobienie zbiórki, przygotowanie materiałów itp.

Egzaminowi może przysłuchiwać się dyrektor szkoły, której uczniowie zdają egzamin, nie bierze jednak udziału w naradach Komisji.

§ 16. Oceny odpowiedzi uczniów z poszczególnych przedmiotów ustala Komisja Egzaminacyjna na wniosek egzaminatora danego przedmiotu i wyraża ją jednym z czterech stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

§ 17. Bezpośrednio po egzaminie ustnym danej grupy zdających Komisja Egzaminacyjna ustala dla każdego z nich oceny ostateczne ze wszystkich przedmiotów egzaminu na podstawie: 1) wyniku egzaminów piśmiennych i praktycznych, 2) wyniku egzaminów ustnych, 3) ogólnej opinii członków Komisji o stopniu wykształcenia ogólnego i rozwoju umysłowego kandydata. Oceny te wyraża Komisja za pomocą stopni, wymienionych w § 16.

Kandydat zdał egzamin dojrzałaści liceum ogólnokształcącego, jeżeli ze wszystkich przedmiotów egzaminu uzyskał ostateczne oceny co najmniej dostateczne.

Uchwale Komisji o ostatecznym wyniku egzaminu może się sprzeciwić Przewodniczący Komisji. Wówczas sprawa podlega decyzji Kuratorium.

Bezpośrednio po zakończeniu narady i podpisaniu protokółu egzaminów przez członków Komisji Przewodniczący ogłasza ostateczne wyniki egzaminu każdej grupie zdających. Kandydata, o którym mowa w § 20 informuje Przewodniczący o uzyskanych na egzaminie ocenach dobrych.

§ 18. Kandydat, który zdał egzamin dojrzałości liceum ogólnokształcącego, otrzymuje świadectwo dojrzałości liceum ogólnokształcącego ze stopniami, ustalonymi w myśl § 16 i § 17, podpisane przez Przewodniczącego i członków Komisji Egzaminacyjnej i zaopatrzone pieczęcią Kuratorium Okręgu Szkolnego.

§ 19. Odstąpienie od egzaminu w jakiejkolwiek jego części, niestawienie się na egzamin lub skreślenie z listy zdających jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu, o ile ważne okoliczności nie usprawiedliwiają powyższych faktów. Odstąpienie od egzaminu z powodu choroby powinno być usprawiedliwione świadectwem lekarza urzędowego. W takich przypadkach Komisja Egzaminacyjna, a po jej rozwiązaniu Kuratorium Okręgu Szkolnego rozstrzyga o możliwości ponownego zdawania egzaminu w tym samym terminie egzaminów.

§ 20. Kandydata, który nie zdał egzaminu dorzałości, może Kuratorium na jego prośbę zwolnić — przy ponownym egzaminie — z tych przedmiotów, z których na egzaminie poprzednim otrzymał oceny conajmniej dobre. Takie zaliczanie części poprzedniego egzaminu może się odbywać najwyżej trzy razy, po czym kandydat zdaje pełny egzamin.

§ 21. Z czynności Komisji Egzaminacyjnej, a także z jej posiedzeń oraz z przebiegu egzaminów piśmiennych, ustnych i praktycznych spisuje się protokóły, które podpisują członkowie Komisji. Protokóły te, do których dołącza się wypracowania piśmienne, przekazuje Przewodniczący Komisji Kuratorium Okręgu Szkolnego. Wypracowania piśmienne mogą być zniszczone po upływie dwóch lat od terminu zdania egzaminu.

§ 22. Członkowie Państwowej Komisji Egzaminacyjnej pobierają za pracę w Komisji wynagrodzenie według zasad, ustalonych przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Wzór protokołu.

Protokół egzaminu dojrzałości liceum ogólnokształcącego.

Nr. ....

(wypełnia Państwowa Komisja Egzaminacyjna)

Miejsce
na fotografię

Nazwisko ....

Imię ....

Urodzon...... dnia .... roku ....

w .... powiatu ....

Wyznanie ....

Miejsce stałego zamieszkania ....

Adres w czasie egzaminów ....

....

Zdaje egzamin według programu wydziału ....

Obiera język obcy nowożytny ....

Złożył świadectwa szkolne ....

....

....

Złożył dowody odbycia kursu przysposobienia wojskowego i wychowania fizycznego ....

....

Podpis Przewodniczącego Państwowej Komisji
Egzaminacyjnej lub jego zastępcy:

Zestawienie ocen.

Przedmioty egzaminu	Religia	Język polski	itd.	itd.	itd.	itd.	itd.	itd.	itd.	itd.
Egzamin piśmienny i praktyczny										
Egzamin ustny										
Ocena ostateczna										

Uchwała Państwowej Komisji Egzaminacyjnej:

.... zdał..... egzamin............................ dojrzałości liceum ogólnokształcącego

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej:

Członkowie:

Protokół egzaminów ustnych:

Przedmiot egzaminu	Data	Treść pytań i krótka charakterystyka odpowiedzi
Religia		
itd.		
itd.		

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej:

Uwagi:

126.

ZARZĄDZENIE

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 23 lutego 1939 r. (Nr III PU-721/39)

o regulaminie przyjmowania uczniów do państwowych gimnazjów zawodowych.

(Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 2 z dnia 15 marca 1939 r. poz. 33).

§ 1. Na podstawie art. 2 ust. 2, art. 59 i 60 ustawy z dnia 11 marca 1932 r. o ustroju szkolnictwa (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 389) ustanawiam regulamin przyjmowania uczniów do państwowych gimnazjów zawodowych, ogłoszony jako załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1939 r. Równocześnie tracą moc obowiązującą przepisy, wydane w sprawach, uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

Minister Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego:
W. Świętosławski

Załącznik do zarządzenia Ministra W. R. i O. P. z dnia 23 lutego 1939 r. (Nr III PU. 721/39).

REGULAMIN

przyjmowania uczniów do państwowych gimnazjów zawodowych.

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Do gimnazjów zawodowych mogą być przyjęci kandydaci, którzy posiadają odpowiedni wiek, zdrowie oraz wykażą należyty rozwój umysłowy i potrzebne przygotowanie naukowe.

§ 2. O przyjęcie do klasy I mogą się ubiegać kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym ukończą, względnie nie przekrocza liczby lat, określonej statutem danego gimnazjum zawodowego; do każdej następnej klasy kandydaci, którzy we wskazanym wyżej terminie osiągną, względnie nie przekroczą granicy wieku, przesuniętej o odpowiednią liczbę lat wzwyż.

W przypadkach uzasadnionych Kurator Okręgu Szkolnego może przedłużyć górną granicę wieku o jeden rok.

Dowodem, stwierdzającym wiek kandydata, jest odpowiedni dokument wydany przez urząd stanu cywilnego.

§ 3. Kandydaci zgłaszający się do gimnazjum zawodowego podlegaja badaniu lekarskiemu w celu stwierdzenia czy wolni są od chorób, zagrażających zdrowiu otoczenia oraz od wad i ułomności cielesnych, które mogłyby im przeszkadzać w pracy zawodowej.

§ 4. Przygotowanie naukowe kandydatów powinno odpowiadać wymaganiom, stawianym przez obowiązujący program nauki, a mianowicie:

dla kandydatów do klasy I gimnazjów zawodowych, opartych na drugim szczeblu programowym szkoły powszechnej — w zakresie wiadomości programu drugiego szczebla szkoły powszechnej;

dla kandydatów do klasy I gimnazjów zawodowych, opartych na trzecim szczeblu programowym szkoły powszechnej — w zakresie wiadomości drugiego i trzeciego szczebla szkoły powszechnej;

dla kandydatów do klasy II, III, względnie IV — w zakresie jednej, dwóch, względnie trzech klas odpowiedniego gimnazjum zawodowego danego typu.

Odpowiednio przeprowadzony egzamin stwierdzi, czy kandydaci posiadają uzdolnienia, potrzebne do pobierania nauki w danym gimnazjum zawodowym.

§ 5. Głównym terminem egzaminów i przyjęć do gimnazjum zawodowego są najbliższe dni po zakończeniu roku szkolnego. Zgłoszenia kandydatów winny być przeprowadzone w terminie od 1 do 15 czerwca. Terminy egzaminów ustalają Kuratoria Okręgów Szkolnych i podają je do wiadomości dyrekcjom gimnazjów. W tym okresie dyrektorzy gimnazjów przeprowadzają egzaminy oraz dokonywują przyjęć nowych uczniów.

Nadto, o ile są wolne miejsca, dyrektorzy gimnazjów zawodowych mogą przeprowadzać egzamin do I i innych klas także w pierwszych dniach po rozpoczęciu roku szkolnego. Do egzaminu tego zgłosić się mogą ponownie kandydaci, którzy nie zdali egzaminu w terminie głównym.

§ 6. Przyjmowanie kandydatów do poszczególnych klas gimnazjów zawodowych może odbywać się nadto w zakresie wolnych miejsc w odnośnych klasach:

a) w ciągu pierwszego miesiąca najbliższego roku szkolnego bez egzaminów do klasy I, II, III i IV tych, którzy zdali egzamin do klasy I, II, III i IV innego państwowego gimnazjum zawodowego lub prywatnego z uprawnieniami gimnazjów państwowych — tego samego typu, a nie zostali przyjęci z powodu braku miejsca; kandydatów do klasy I gimnazjów zawodowych, opartych na drugim szczeblu programowym szkoły powszechnej, którzy zdali egzamin do klasy I gimnazjum ogólnokształcącego lub zawodowego obowią-

zuje poddanie się badaniu lekarskiemu oraz zdanie egzaminu z rysunku, o ile jest przewidziany w statucie danego gimnazjum zawodowego;

b) w ciągu roku szkolnego z wyjątkiem ostatniego okresu — w klasach pierwszych, a drugiego półrocza w klasie ostatniej — kandydatów do klasy I, II, III i IV w razie przeniesienia rodziców względnie opiekunów na stały pobyt do danej miejscowości lub w razie innych okoliczności, uznanych przez dyrektora danego gimnazjum za dostatecznie uzasadnione; uczniowie tacy mogą być przyjęci na podstawie świadectwa odejścia, wydanego przez dyrekcję zawodowego gimnazjum państwowego lub prywatnego z uprawnieniami gimnazjów państwowych tego samego typu, w innym zaś przypadku na podstawie egzaminu.

Jeżeli pomiędzy odejściem z jednego gimnazjum zawodowego do drugiego trwała dłuższa przerwa w normalnej nauce, dyrektor gimnazjum orzeka, czy uczeń powinien zdawać egzamin z materiału naukowego, przerobionego w gimnazjum, do którego ma zamiar uczęszczać. Egzamin ten odbywa się według zasad wymienionych w §§ 22—24.

Jeżeli kandydaci, wymienieni w pkt. b) niniejszego paragrafu ubiegają się o przyjęcie do gimnazjum zawodowego o odmiennym programie lub zakresie przedmiotów niż to, do którego uczęszczali, powinni zdać egzamin, uwzględniający różnicę programów.

§ 7. Rodzice lub opiekunowie, zgłaszający kandydata do gimnazjum zawodowego, wnoszą podanie, wymieniają w nim klasę, do której kandydat zamierza uczęszczać, oraz przedstawiają dokument urzędu stanu cywilnego i odpowiednie świadectwo szkolne, względnie świadectwo odejścia, nadto mogą w podaniu wskazać okoliczności, mające znaczenie przy stosowaniu postanowień, zawartych w § 6, względnie w § 19.

§ 8. Uczeń którejkolwiek klasy, jeżeli nie uzyskał promocji, nie może w ciągu najbliższego roku szkolnego ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej.

II. Przyjmowanie uczniów i egzaminy wstępne do klasy I.

§ 9. Do klasy I państwowych gimnazjów zawodowych przyjmowani są kandydaci na podstawie egzaminu wstępnego, którzy przedstawią:

a) świadectwo ukończenia szkoły powszechnej trzeciego lub drugiego stopnia;
b) świadectwo ukończenia klasy VI szkoły powszechnej stopnia trzeciego;
c) świadectwo ukończenia z wynikiem pomyślnym jednego roku nauki w klasie VI szkoły powszechnej stopnia drugiego;
d) świadectwo ukończenia szkoły powszechnej stopnia pierwszego;
e) inne świadectwo, uznane przez władze szkolne za równoważne.

Przez szkołę powszechną, o której mowa w niniejszym regulaminie — należy rozumieć szkołę powszecnną, publiczną lub prywatną z uprawnieniami publicznych szkół powszechnych.

§ 10. Do egzaminu wstępnego do klasy I powinni być dopuszczeni wszyscy kandydaci, zgłoszeni we właściwym terminie, o ile przedstawili wymagane dokumenty i odpowiadają warunkom, przewidzianym w §§ 1 i 2 niniejszego regulaminu.

§ 11. Do klasy I gimnazjów zawodowych, opartych na drugim szczeblu programowym szkoły powszechnej, kandydaci zdają egzamin w zakresie II szczebla programowego szkoły powszechnej.

Do klasy I gimnazjów zawodowych, opartych na trzecim szczeblu programowym szkoły powszechnej, kandydaci zdają egzamin w zakresie II i III szczebla programowego szkoły powszechnej.

§ 12. Egzamin dla kandydatów do klasy I ma na celu stwierdzenie uzdolnień do pobierania nauki w gimnazjum zawodowym.

§ 13. Egzamin składa się z części piśmiennej i ustnej.

Egzamin piśmienny we wszystkich gimnazjach zawodowych odbywa się z języka polskiego i arytmetyki z geometrią. Na wykonanie wypracowań piśmiennych z każdego przedmiotu należy przeznaczyć po 1½ godziny, przy czym między jednym a drugim egzaminem powinna być przynajmniej półgodzinna przerwa. Egzamin piśmienny z języka polskiego polega na napisaniu wypracowania na temat związany z obserwacjami, zainteresowaniami lub przeżyciami uczniów; wypracowanie to ma na celu stwierdzenie umiejętności wysłowienia się i opanowania pisowni, nie zaś sprawdzenie wiadomości rzeczowych z jakiegokolwiek przedmiotu nauczania. Egzamin piśmienny z arytmetyki z geometrią obejmuje zadania w zakresie zasadniczych wiadomości, właściwych klasie VI szkoły powszechnej. Zadania te powinny być tak dobrane, by 1½ godziny wystarczyło na ich rozwiązanie przez średnio zdolnego kandydata.

Ponadto kandydaci do klasy I gimnazjów działu szkolnictwa przemysłowego zdają egzamin z rysunku.

Tematy wypracowań piśmiennych ustala Komisja Egzaminacyjna (§ 14). Wypracowania ocenia właściwy egzaminator. Przewodniczący Komisji ma prawo wystawić inną ocenę niż egzaminator; zmianę tę powinien umotywować piśmiennie.

§ 14. Egzamin ustny odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor lub powołany przez niego nauczyciel, członkami są trzej wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele gimnazjum.

Przewodniczący kieruje przebiegiem egzaminu; ma też prawo stawiania pytań kandydatom.

Jeżeli wskutek zgłoszenia się wielkiej liczby kandydatów przeprowadzenie egzaminu przez Komisję w składzie powyższym byłoby zbyt uciążliwe i trwało zbyt długo, dyrektor może powołać do przeprowadzenia egzaminu piśmiennego i ustnego dwie, albo większą liczbę Komisyj o składzie podobnym, przy czym przewodnictwo w Komisjach powierzy wyznaczonym przez siebie nauczycielom gimnazjum. W tym przypadku egzamin piśmienny odbywa się we wszystkich Komisjach równocześnie. Tematy zadań piśmiennych, jednakowe dla wszystkich Komisyj w danym gimnazjum, należy ustalić na posiedzeniu wspólnym.

§ 15. Przy egzaminie ustnym należy badać, czy kandydaci posiadają i umieją stosować potrzebne wiadomości w zakresie języka polskiego geografii i arytmetyki z geometrią. Egzaminator z języka polskiego winien uwzględnić wiadomości z historii, a egzaminator z geografii wiadomości z nauki o przyrodzie.

§ 16. Kandydaci wykazujący się świadectwem ukończenia 6 lub 7 klas szkoły powszechnej mogą być zwolnieni od egzaminu ustnego z tego przedmiotu, z którego w świadectwie rocznym z klasy VI lub VII szkoły powszechnej oraz z wypracowania piśmiennego otrzymali oceny co najmniej dobre; nadto z geografii mogą być zwolnieni ci, którzy w świadectwie rocznym z kl. VI lub VII szkoły powszechnej otrzymali oceny roczne co najmniej dobre. Inni kandydaci wymienieni w § 9 prawa tego nie posiadają.

§ 17. Sposób egzaminowania kandydatów określa dyrektor. Przy egzaminie ustnym należało by unikać systemu grupowego. Przy badaniu uzdolnień kandydatów należy wykluczyć mechaniczne sprawdzanie wiadomości przez pytania dorywcze lub wchodzące w zbędne szczegóły.

Egzamin ustny kandydata powinien się odbywać w ciągu jednego dnia i nie powinien trwać dłużej jak 1 godzina.

§ 18. Po skończeniu egzaminu komisja ustala, czy poszczególni kandydaci są uzdolnieni do skutecznego rozpoczęcia nauki w klasie I gimnazjum zawodowego. Przy ustalaniu decyzji Komisja bierze pod uwagę świadectwo szkolne, opinie egzaminatorów o uzdolnieniach kandydata oraz oceny wypracowań piśmiennych i egzaminów ustnych.

Za uzdolnionych do kl. I gimnazjum zawodowego nie mogą być uznani kandydaci, którzy wykazali znaczne braki w opanowaniu języka polskiego.

§ 19. Na posiedzeniu wszystkich egzaminatorów i przewodniczących poszczególnych Komisyj pod przewodnictwem dyrektora należy stwierdzić, którzy kandydaci zostali uznani za nadających się do klasy I; kandydatów tych przyjmuje się do danego gimnazjum w liczbie, odpowiadającej liczbie wolnych miejsc. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych kandydatów przewyższa liczbę wolnych miejsc, pierwszeństwo przy wyborze należy oddać kandydatom, którzy zostali uznani za lepiej uzdolnionych, spośród tych zaś dzieciom rodziców niezamożnych.

Prawo pierwszeństwa przy przyjmowaniu do danego gimnazjum zawodowego bez względu na kolejność ustaloną w myśl postanowień tego paragrafu, przysługuje dzieciom kawalerów orderu „Virtuti Militari“, poległych funkcjonariuszy policji państwowej, inwalidów wojennych oraz sierotom, zasługującym na specjalną pomoc, i dzieciom nauczycieli.

§ 20. Kandydaci uznani za uzdolnionych do podjęcia nauki w gimnazjum zawodowym, o ile nie zostali do danego gimnazjum przyjęci wskutek braku miejsca, otrzymują zaświadczenie według załączonego wzoru. Zaświadczenie takie uprawnia kandydata do ubiegania się o przyjęcie do klasy I innego gimnazjum zawodowego lub ogólnokształcącego bez ponownego składania egzaminów.

III. Przyjmowanie i egzaminy wstępne do klasy II, III i IV.

§ 21. Do klasy II, III lub IV mogą być przyjmowani kandydaci, czyniący zadość wymaganiom §§ 1, 2 i 3. Przygotowanie do klasy II, III lub IV powinno być stwierdzone przez świadectwo dotychczasowej nauki, pobieranej w państwowym gimnazjum zawodowym lub prywatnym z uprawnieniami państwowych gimnazjów zawodowych tego samego typu, bądź też przez odpowiedni egzamin (§ 22, 23).

Świadectwo powinno stwierdzać, iż kandydat został promowany do odpowiedniej klasy w tym samym roku kalendarzowym i odchodzi bez przeszkód. O ile promowanie nastąpiło w poprzednim roku kalendarzowym, przyjęcie kandydata na podstawie świadectwa może nastąpić wyjątkowo, o ile dyrektor gimnazjum uzna przerwę w nauce kandydata za usprawiedliwioną. W przeciwnym razie kandydat zdaje egzamin.

§ 22. W razie wolnych miejsc w odnośnych klasach dopuszcza się do egzaminów wszystkich zgłoszonych kandydatów, którzy nie posiadają

świadectwa, wymienionego w § 21, a wykażą się odbytą praktyką zawodową, przewidzianą w statucie danego gimnazjum i uznaną przez Radę Pedagogiczną za wystarczającą oraz uzyskają zezwolnienie Kuratora Okręgu Szkolnego. Przyjmowanie uczniów odbywa się przez powołaną przez dyrektora szkoły Komisję Egzaminacyjną, złożoną z dyrektora lub wyznaczonego przez niego nauczyciela, jako przewodniczącego, i powołanych przez dyrektora nauczycieli poszczególnych przedmiotów, jako egzaminatorów. Egzaminatorzy przeprowadzają egzamin z każdego przedmiotu z osobna w obecności przewodniczącego.

§ 23. Egzamin składa się z części piśmiennej i ustnej. Egzamin piśmienny kandydatów do klasy II, III i IV odbywa się z języka polskiego i matematyki, a w gimnazjach z nauką języka obcego również z języka obcego.

Wypracowania egzaminacyjne odpowiadają rodzajem i zakresem wypracowaniom piśmiennym, wykonywanym w klasach, poprzedzających tę, do której kandydaci zdają.

Egzamin piśmienny z danego przedmiotu nie powinien trwać dłużej niż 1½ godziny.

Egzamin ustny odbywa się ze wszystkich bez wyjątku przedmiotów obowiązkowych, nauczanych w klasach, poprzedzających tę, do której kandydaci zdają. Zakres wymagań przy egzaminie określa obowiązujący program. Egzamin polega na zbadaniu wiadomości oraz sprawności kandydatów, ich rozwoju ogólnego i przygotowania zawodowego, przy czym oprócz odpowiedzi należy uwzględnić wykonanie przewidzianych w programach nauczania odpowiednich prac i ćwiczeń w pracowniach oraz warsztatach lub gospodarstwach. Kandydaci, którzy w myśl obowiązujących przepisów byliby jako uczniowie zwolnieni z nauki ćwiczeń cielesnych i przysposobienia wojskowego, nie podlegają egzaminom z tych przedmiotów.

Egzamin ustny kandydata ze wszystkich przedmiotów nie powinien trwać dłużej jak 3 godziny. W zasadzie egzamin z jednego przedmiotu nie może trwać dłużej, jak 20 minut, egzaminowanie zaś bez przerwy ponad 30 minut. Egzamin z zajęć warsztatowych w gimnazjach przemysłowych oraz z zajęć praktycznych w gimnazjach rolniczych i ogrodniczych może trwać najdłużej 2 dni po 8 godzin.

§ 24. Kandydaci, którzy zdali egzamin, a z powodu braku miejsca nie zostali przyjęci, otrzymują zaświadczenie według załączonego wzoru. Zaświadczenie takie uprawnia kandydatów do ubiegania sie o przyjęcie do innego gimnazjum tego samego typu bez ponownego składania egzaminu, przy czym dyrektor tego gimnazjum może zażądać akt egzaminacyjnych kandydata. Zaświadczenie takie nie jest równoważne z ukończeniem odpowiedniej klasy gimnazjum zawodowego. Kandydat, który z któregokolwiek przedmiotu otrzymał ogólną ocenę egzaminacyjną niedostateczną, nie może być przyjęty do tej klasy, do której zdawał i nie otrzymuje żadnego zaświadczenia o wynikach egzaminu.

IV. Przepisy końcowe.

§ 25. Uchwały, dotyczące wyników egzaminu i przyjęcia kandydatów do danego gimnazjum zawodowego, powinny być odnotowane na specjalnych arkuszach. Do arkuszy tych należy załączyć wypracowania egzaminacyjne kandydatów. Wypracowania te mogą być zniszczone po upływie 2 lat od terminu zdawania egzaminu.

Uchwały powziete w myśl postanowień § 19 oraz uchwały, dotyczące przyjmowania kandydatów do klasy II, III i IV, powinny być zapisane do osobnej księgi protokółów egzaminów wstępnych.

Wszelkie uchwały w sprawach, zastrzeżonych w regulaminie do decyzji Komisji Egzaminacyjnej, zapadają zwyczajna większością głosów. W razie równości głosów decyduje przewodniczący. Decyzję Komisji podaje dyrektor do wiadomości kandydatom.

§ 26. Przeprowadzanie egzaminów wstępnych według odmiennych od ustalonych w niniejszym regulaminie zasad może być dokonane jedynie za zezwoleniem Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Państwowe Gimnazjum ....

im. ....

w ....

Nr ....   Rok szkolny 19..../.....

ZAŚWIADCZENIE

....
(nazwisko i imię)

urodzon..... dnia.................................. 19...... r. w..

powiatu..., religii (wyznania) ....

został... na podstawie świadectwa ukończenia z pomyślnym wynikiem kl. ....

szkoły powszechnej ....

....

i na podstawie egzaminu do klasy pierwszej państwowego gimnazjum uznan..... za uzdolnion.......... do podjęcia nauki w gimnazjum.

Nie został..... przyjęt..... z powodu braku miejsca.

...., dnia.................................... 19.......... r.

Dyrektor — Przełożona

pieczęć

Państwowe Gimnazjum ....
im. ....
w ....

Nr .... Rok szkolny 19...../......

ZAŚWIADCZENIE

....
(nazwisko i imię)

urodzon...... dnia .... 19..... r. w ....

powiatu ...., religii (wyznania) ....,

zdał..... egzamin do klasy .... państwowego gimnazjum ....

i otrzymał...... oceny następujące:

religia	....
język polski	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Nie został..... przyjęt..... z powodu braku miejsca.

...., dnia .... 19.......... r.

pieczęć Dyrektor — Przełożona

127.
ZARZĄDZENIE
Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 23 lutego 1939 r. (Nr III PU-891/39)

o regulaminie przyjmowania uczniów do państwowych liceów zawodowych.

(Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 2 z dnia 15 marca 1939 r. poz. 34).

§ 1. Na podstawie art. 2 ust. 2, art. 59 i 60 ustawy z dnia 11 marca 1932 r. o ustroju szkolnictwa (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 389) ustanawiam regulamin przyjmowania uczniów do państwowych liceów zawodowych, ogłoszony jako załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1939 r. Równocześnie tracą moc obowiązującą przepisy, wydane w sprawach uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

Minister Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego:
W. Świętosławski

Załącznik do zarządzenia Ministra W. R. i O. P. z dnia 23 lutego 1939 r. (Nr III. P. U. — 891/39).

REGULAMIN
przyjmowania uczniów do państwowych liceów zawodowych.

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Do liceów zawodowych mogą być przyjęci, kandydaci, którzy posiadają odpowiedni wiek, zdrowie i rozwój fizyczny oraz wykażą należyty rozwój umysłowy i przygotowanie naukowe.

§ 2. O przyjęcie do klasy I liceum mogą się ubiegać kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym ukończą względnie nie przekroczą liczby lat, określonej statutem danego liceum zawodowego; do każdej następnej klasy kandydaci, którzy we wskazanym wyżej terminie osiągną, względnie nie przekroczą granicy wieku, przesuniętej o odpowiednią liczbę lat wzwyż.

W przypadkach uzasadnionych Kurator Okręgu Szkolnego może przedłużyć górną granicę wieku.

Dowodem, stwierdzającym wiek kandydata, jest odpowiedni dokument wydany przez urząd stanu cywilnego.

§ 3. Kandydaci mogą być w zasadzie przyjęci na podstawie świadectwa zdrowia, wystawionego przez lekarza szkoły, którą ostatnio skończyli. W razie wątpliwości, kandydaci mogą być na polecenie dyrektora poddani przez lekarza szkolnego liceum badaniu pod względem ich przydatności fizycznej i zdrowotnej do danego zawodu.

§ 4. Rozwój umysłowy, przygotowanie naukowe i przydatność do danego zawodu kandydatów stwierdza świadectwo szkolne i odpowiednio przeprowadzony egzamin.

Egzamin dla kandydatów do klasy I opiera się na materiale programowym państwowego gimnazjum ogólnokształcącego, dla kandydatów do klasy II i III — na materiale programowym jednej, względnie dwóch klas odpowiedniego wydziału państwowego liceum zawodowego danego typu.

§ 5. Zasadniczym terminem egzaminów i przyjęć do liceum są najbliższe dni po ukończeniu roku szkolnego. Terminy zgłoszeń i terminy egzaminów ustala Kuratorium Okręgu Szkolnego i podaje je do wiadomości Dyrekcjom liceów. W tym okresie dyrektorzy państwowych liceów zawodowych ogłaszają zapisy, przeprowadzają egzaminy i dokonywują przyjęć nowych uczniów.

Nadto zależnie od wolnych miejsc dyrektorzy państwowych liceów zawodowych mogą przeprowadzać egzaminy do klasy I i innych także w pierwszych dniach roku szkolnego.

Do klasy II i III przyjmuje się kandydatów tylko za uprzednim zezwoleniem Kuratora Okręgu Szkolnego.

§ 6. Dyrektorzy mogą w miarę wolnych miejsc przyjmować ponadto:

a) w ciągu pierwszego miesiąca najbliższego roku szkolnego bez egzaminu do klasy I, II i III kandydatów, którzy zdali egzamin do klasy I, II i III innego państwowego lub niepaństwowego z uprawnieniami liceów państwowych liceum zawodowego tego samego typu, a nie zostali przyjęci z powodu braku miejsca;

b) w ciągu roku szkolnego z wyjątkiem ostatniego okresu w klasach pierwszych, a drugiego półrocza w klasie ostatniej uczniów do klasy I, II i III, w razie przeniesienia rodziców, względnie opiekunów na stały pobyt do danej miejscowości lub w razie innych okoliczności, uznanych przez dyrektora danego liceum za dostatecznie uzasadnione; uczniowie tacy mogą być przyjęci na podstawie świadectwa odejścia, wydanego przez Dyrekcję państwowego lub niepaństwowego z uprawnieniami liceów państwowych liceum zawodowego tego samego typu, w innym zaś przypadku na podstawie egzaminu.

Jeżeli pomiędzy odejściem z jednego liceum a zgłoszeniem się do drugiego trwała dłuższa przerwa w normalnej nauce, dyrektor liceum orzeka, czy uczeń powinien zdawać egzamin z materiału naukowego, przerobionego w liceum, do którego ma zamiar uczęszczać. Egzamin ten odbywa się według zasad wymienionych w §§ 22 — 25.

§ 7. Rodzice lub opiekunowie, zgłaszający kandydata do liceum, składają w terminie, ogłoszonym przez Kuratorium Okręgu Szkolnego podanie do Dyrekcji liceum o przyjęcie i wymienia-

ją w nim klasę oraz wydział, na jaki kandydat ma zamiar uczęszczać. Do podania dołączają: a) dokument urzędu stanu cywilnego, b) świadectwo zdrowia, c) odpowiednie świadectwo szkolne, względnie świadectwo odejścia, d) świadectwo moralności, jeżeli kandydat nie zgłasza się bezpośrednio z innej szkoły i dyrektor uzna to za potrzebne. W podaniu mogą również wskazać okoliczności, mające znaczenie przy stosowaniu postanowień, zawartych w § 6, względnie §§ 17 i 18.

§ 8. Uczeń którejkolwiek klasy jeżeli nie uzyskał promocji, nie może w ciągu najbliższego roku szkolnego ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej.

II. Przyjmowanie uczniów i egzaminy wstępne do klasy I.

§ 9. Kandydaci do klasy I przyjmowani są na podstawie egzaminu wstępnego.

§ 10. Kandydaci, zgłaszający się do klasy I liceum, winni przedłożyć jako dowód przygotowania naukowego jedno z niżej wymienionych świadectw:

a) świadectwo ukończenia gimnazjum ogólnokształcącego,
b) świadectwo ukończenia czteroletniego gimnazjum zawodowego,
c) świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum zawodowego,
d) inne świadectwo, uznane przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego za równoważne.

§ 11. Egzamin do klasy I danego liceum zawodowego składa się z części piśmiennej i ustnej. Przy tym należy rozumieć odnośnie niżej podanych przepisów, że litery umieszczone obok przedmiotu oznaczają: p — egzamin piśmienny, u — egzamin ustny.

I. Egzamin dla kandydatów, którzy przedłożą świadectwo ukończenia gimnazjum ogólnokształcącego, składa się z następujących przedmiotów:

1) Licea mechaniczne, elektryczne, telekomunikacyjne, budowlane, drogowe, miernicze, wodno - melioracyjne, fotograficzne, przemysłu drzewnego: z matematyki p. i u., z rysunku.

2) Licea chemiczne, i ceramiczne: z matematyki p. i u., z fizyki u., z chemii u.

3) Licea przemysłu odzieżowego: z języka polskiego p. i u., z rysunku.

4) Licea handlowe, administracyjne, spółdzielcze, hotelarskie: z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego u.

5. Licea mleczarskie, rolnicze, gospodyń wiejskich, ogrodnicze, leśne, gospodarcze, dietetyczne: z języka polskiego p. i u. oraz do wyboru przez ucznia — z biologii u. lub z chemii u.

II. Egzamin dla kandydatów, którzy przedłożą świadectwo ukończenia czteroletniego gimnazjum kupieckiego, składa się z następujących przedmiotów:

1) Licea mechaniczne, elektryczne, telekomunikacyjne, budowlane, drogowe, miernicze, wodno - melioracyjne, fotograficzne, przemysłu drzewnego: z matematyki p. i u., z fizyki u., z rysunku.

2) Licea chemiczne i ceramiczne: z matematyki p. i u., z fizyki u., z chemii u.

3) Licea przemysłu odzieżowego: z języka polskiego p. i u., z rysunku.

4) Licea handlowe, administracyjne, spółdzielcze: z języka polskiego p. i u., z matematyki u.

5) Licea mleczarskie, rolnicze, gospodyń wiejskich, ogrodnicze, leśne, gospodarcze, dietetyczne: z języka polskiego p. i u., oraz do wyboru przez ucznia — z biologii u. lub z chemii u.

6) Licea hotelarskie: z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego u.

III. Egzamin dla kandydatów, którzy przedłożą świadectwo ukończenia innego czteroletniego gimnazjum zawodowego, składa się z następujących przedmiotów:

1) Licea mechaniczne, elektryczne, telekomunikacyjne, budowlane, drogowe, miernicze, wodno - melioracyjne, fotograficzne: z języka polskiego p. i u., z matematyki u., z fizyki u.

2) Licea chemiczne, ceramiczne, przemysłu drzewnego: z języka polskiego p. i u., z matematyki u., z fizyki u., z chemii u.

3) Licea przemysłu odzieżowego i hotelarskie, z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u.

4) Licea handlowe, administracyjne, spółdzielcze: z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., przy czym kandydatki, które przedłożą świadectwo ukończenia innego czteroletniego żeńskiego gimnazjum zawodowego, zdają nadto egzamin ustny z matematyki.

5) Licea mleczarskie, rolnicze, gospodyń wiejskich, ogrodnicze, leśne, gospodarcze, dietetyczne: z języka polskiego p. i u., oraz do wyboru przez ucznia — z biologii u. lub z chemii u.

IV. Egzamin dla kandydatów, którzy przedłożą świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum kupieckiego lub spółdzielczego, składa się z następujących przedmiotów:

1) Licea zawodowe działu szkolnictwa przemysłowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z fizyki u., z chemii u., z rysunku.

2) Licea zawodowe działu szkolnictwa handlowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z fizyki u.

3) Licea zawodowe działu szkolnictwa rolniczego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowyżnego p. i u., z matematyki p. i u., z biologii u., z fizyki u.

4) Licea zawodowe działu szkolnictwa gospodarstwa domowego: z religii u., z języka pol-

skiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u.,z matematyki p. i u., z chemii u., z fizyki u.

V. Egzamin dla kandydatów, którzy przedłożą świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum przemysłowego, składa się z następujących przedmiotów:

1) Licea zawodowe działu szkolnictwa przemysłowego: z religii u., języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z fizyki u., z chemii u

2) Licea zawodowe działu szkolnictwa handlowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z geografii u.

3) Licea zawodowe działu szkolnictwa rolniczego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z geografii u., z biologii u.

4) Licea zawodowe działu szkolnictwa gospodarstwa domowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z geografii u., z biologii u.

Kandydatki, które uzyskały świadectwo ukończenia trzyletniego żeńskiego gimnazjum przemysłowego, zdają w liceach zawodowych działu szkolnictwa handlowego, rolniczego i gospodarstwa domowego, oprócz egzaminów wymienionych, nadto egzamin ustny z chemii, lecz tylko w tym przypadku, jeżeli tego przedmiotu nie uczyły się w gimnazjum, zaś w liceach zawodowych działu szkolnictwa rolniczego i gospodarstwa domowego — także egzamin ustny z fizyki.

VI. Egzamin dla kandydatów, którzy przedłożą świadectwo ukończenia trzyletniego gimnazjum rolniczego i ogrodniczego, składa się z następujących przedmiotów:

1) Licea zawodowe działu szkolnictwa przemysłowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p .i u., z historii u., z fizyki u., z chemii u., z rysunku.

2) Licea zawodowe działu szkolnictwa handlowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z geografii u.

3) Licea zawodowe działu szkolnictwa rolniczego: z religii u., języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z geografii u.

4) Licea zawodowe działu szkolnictwa gospodarstwa domowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z geografii u., z fizyki u.

VII. Egzamin dla kandydatów, którzy przedłożą inne świadectwo, uznane przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego za równoważne, składa się z następujących przedmiotów:

1) Licea zawodowe działu szkolnictwa przemysłowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p i u., z historii u., z geografii u., z fizyki u., z chemii u., z rysunku.

2) Licea zawodowe działu szkolnictwa handlowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z geografii u., z fizyki u., z chemii u.

3) Licea zawodowe działu szkolnictwa rolniczego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z geografii u., z biologii u., z fizyki u., z chemii u.

4) Licea zawodowe działu szkolnictwa gospodarstwa domowego: z religii u., z języka polskiego p. i u., z języka obcego nowożytnego p. i u., z matematyki p. i u., z historii u., z geometrii u., z biologii u., z fizyki u., z chemii u.

§ 12. Egzamin przeprowadza wyznaczony przez dyrektora nauczyciel danego przedmiotu w obecności dyrektora lub powołanego przez niego zastępcy.

§ 13. Doboru tematów dokonywa dyrektor w porozumieniu z egzaminatorem.

Wypracowanie egzaminacyjne ocenia właściwy egzaminator i dyrektor lub powołany przez niego zastępca. Dyrektor lub zastępca ma prawo wystawić inną ocenę, niż egzaminator; zmianę tę powinien umotywować piśmiennie.

§ 14. Do egzaminu ustnego przygotowuje dyrektor protokóły egzaminu według załączonego wzoru oraz wypracowania egzaminacyjne, świadectwo ukończenia gimnazjum, względnie inne świadectwo kandydata.

§ 15. Na wypracowanie piśmienne z każdego przedmiotu przeznacza się po 2 godziny.

Egzamin ustny z jednego przedmiotu nie powinien zasadniczo trwać dłużej, niż 30 minut.

§ 16. Po przeprowadzeniu egzaminów wszystkich kandydatów egzaminatorzy pod przewodnictwem dyrektora decydują o wyniku egzaminu i przyjęciu do liceum każdego kandydata z osobna. Nie może być przyjęty do liceum kandydat, który z jednego przedmiotów otrzymał ogólną ocenę niedostateczną.

Uchwały zapadają zwyczajną większością głosów, w razie równości głosów decyduje dyrektor.

Decyzję podaje dyrektor do wiadomości kandydatom.

§ 17. Jeżeli liczba kandydatów, którzy złożyli egzamin, przewyższa liczbę wolnych miejsc, wówczas należy przyjąć przede wszystkim tych, którzy zostali uznani za bardziej uzdolnionych, spośród tych zaś dzieci rodziców niezamożnych.

§ 18. Prawo pierwszeństwa w przyjęciu do danego liceum bez względu na kolejność, ustaloną w myśl § 17, przysługuje dzieciom kawalerów orderu „Virtuti Militari", poległych funkcjo-

nariuszy policji państwowej, inwalidów wojennych, sierotom, zasługującym na specjalną pomoc, oraz dzieciom nauczycieli.

§ 19. Jeżeli kandydat, który zdał egzamin do liceum, nie został do niego przyjęty wskutek braku miejsca, wówczas otrzymuje odpowiednie zaświadczenie według załączonego wzoru. Zaświadczenie takie uprawnia kandydata do ubiegania się o przyjęcie do klasy I każdego innego liceum zawodowego, w którym obowiązuje egzamin wstępny z tych samych przedmiotów, bez ponownego składania egzaminu (§ 6a).

§ 20. Kandydat, który nie zdał egzaminu wstępnego do liceum, może egzamin ten powtórzyć według niniejszego regulaminu w terminach, przewidzianych w § 5, o ile spełnia warunki, zawarte w §§ 1—3 i w § 10.

III. Przyjmowanie uczniów i egzaminy wstępne do klasy II i III.

§ 21. Do klasy II i III mogą być przyjmowani kandydaci czyniący zadość wymaganiom §§ 1, 2 i 3, z przesunięciem granicy wieku odpowiednio wzwyż.

Kandydaci do klasy II, względnie III winni przedstawić świadectwo odbytej praktyki zawodowej, przewidzianej statucie danego państwowego liceum zawodowego, a uznanej przez Radę Pedagogiczną za wystarczającą.

Kandydaci, zgłaszający się do klasy II, względnie III liceum, winni przedłożyć jako dowód przygotowania naukowego jedno ze świadectw, wymienionych w § 10, a nadto przedłożyć albo świadectwo ukończenia klasy I, względnie II państwowego lub niepaństwowego z uprawnieniami liceów państwowych liceum zawodowego tego samego typu, albo zdać odpowiedni egzamin (§§ 22 — 25). Świadectwo to powinno stwierdzać, iż kandydat został promowany do odpowiedniej klasy w tym samym roku kalendarzowym i odchodzi bez przeszkód.

O ile promowanie nastąpiło w poprzednim roku kalendarzowym, przyjęcie kandydata na podstawie świadectwa może nastąpić w tym przypadku, gdy dyrektor liceum uzna przerwę w nauce kandydata za usprawiedliwioną. W przeciwnym razie kandydat zdaje egzamin.

§ 22. Egzamin składa się z części piśmiennej i ustnej.

Egzamin piśmienny kandydatów do klasy II i III odbywa się z przedmiotów obowiązkowych, nauczanych w klasach poprzednich. Liczbę przedmiotów egzaminu piśmiennego ustala Rada Pedagogiczna danego liceum zawodowego.

Egzamin ustny odbywa się ze wszystkich przedmiotów, obowiązujących w klasach poprzednich — z wyjątkiem ćwiczeń cielesnych.

Zakres wymagań przy egzaminie piśmiennym i ustnym określa obowiązujący program.

Kandydaci winni również wykazać umiejętność wykonania odpowiednich prac i ćwiczeń w pracowniach oraz warsztatach lub gospodarstwach szkolnych w zakresie programu danego państwowego liceum zawodowego. Na podstawie przedstawionego świadectwa odbytej praktyki zawodowej Rada Pedagogiczna może zwolnić kandydata częściowo lub całkowicie od wykonania tych prac i ćwiczeń.

W razie zgłoszenia się do egzaminu uczniów liceów zawodowych innego typu, liceów ogólnokształcących lub szkół innego typu Rada Pedagogiczna może każdego z nich zwolnić od egzaminu z poszczególnych przedmiotów, biorąc za podstawę program tej szkoły, z której uczeń przybywa, oraz ocenę z danego przedmiotu na świadectwie szkolnym ucznia.

§ 23. Egzamin przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, złożona z dyrektora lub jego zastępcy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów, jako egzaminatorów.

Egzaminatorzy przeprowadzają egzamin z każdego przedmiotu w obecności dyrektora lub jego zastępcy.

Czas trwania egzaminu piśmiennego i ustnego jest w zasadzie ten sam, co przy egzaminie wstępnym do klasy I. Egzamin z zajęć warsztatowych i praktycznych może trwać najdłużej 2 dni po 8 godzin.

§ 24. Wszelkie uchwały Komisji Egzaminacyjnej zapadają zwyczajną większością głosów, w razie równości głosów decyduje dyrektor.

Decyzję Komisji podaje dyrektor do wiadomości kandydatom.

§ 25. Kandydat, który zdał egzamin, a z powodu braku miejsca nie został przyjęty, otrzymuje zaświadczenie według załączonego wzoru. Zaświadczenie takie uprawnia kandydata do ubiegania się o przyjęcie do odpowiedniej klasy innego liceum zawodowego tego samego typu bez ponownego składania egzaminu.

Zaświadczenie takie nie jest równoznaczne z ukończeniem odpowiednio niższych klas liceum zawodowego.

Kandydat, który otrzymał ostateczną ocenę egzaminacyjną niedostateczną z któregokolwiek przedmiotu, nie może być przyjęty do danej klasy i nie otrzymuje żadnego zaświadczenia o wynikach egzaminu.

IV. Przepisy końcowe

§ 26. Uchwały, dotyczące wyniku egzaminu i przyjęcia kandydatów do danego liceum, powinny być odnotowane w protokółach; do protokółów tych należy dołączyć wypracowania egzaminacyjne kandydatów.

Wypracowania te mogą być zniszczone po upływie 2 lat od terminu zdawania egzaminu.

§ 27. Przeprowadzenie egzaminów do liceów zawodowych według zasad odmiennych od ustalonych w niniejszym regulaminie może być dokonane jedynie za zezwoleniem Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Protokół egzaminu wstępnego.

....
(nazwa szkoły)

....

w ....

Nr.............................   Rok szkolny 19........../..........

....
(nazwisko i imię)

urodzon..... dnia.. 19......... r. w ....,

powiatu.., religii (wyznania)....................................

Miejsce stałego zamieszkania ....

Złożył...... świadectwa szkolne ....

Złożył..... inne świadectwa ....

Uczył..... się języka obcego nowożytnego obowiązkowego...

Uczył..... się języka obcego nowożytnego nadobowiązkowego ....

Ubiega się o przyjęcie do klasy.. liceum ....

L. p.	Przedmiot egzaminu	Temat, względnie treść pytań
1	Język polski	
2	itd.	

Zestawienie ocen.

Przedmioty egzaminu	Język polski	Matematyka	itd.			
Egzamin piśmienny						
Egzamin ustny						
Ocena ostateczna						

U c h w a ł a.

...........zdał..... egzamin...... wstępn..... do klasy .... z wynikiem..

Przyjęt.....

Nie przyjęt.....z powodu ....

...., dnia.. 19......... r.

Egzaminatorzy: Dyrektor — Przełożona

ZAŚWIADCZENIE.

Nr.............................. Rok szkolny 19........../..........

....
(nazwisko i imię)

urodzon...... dnia.. 19.......... r. w..

powiatu.., religii (wyznania)...,

dopuszczon...... na podstawie świadectwa ukończenia..

....

....

do egzaminu wstępnego w klasie pierwszej...

....
(nazwa szkoły)

....

egzamin ten zdał...... z wynikiem...

Nie został...... przyjęt...... z powodu braku miejsca.

...., dnia.. 19.......... r.

Dyrektor — Przełożona

pieczęć

Skala ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

ZAŚWIADCZENIE

Nr.................... Rok szkolny 19........./..........

....
(nazwisko i imię)

urodzon.... dnia.................................... 19......... r. w ....

powiatu.., religii (wyznania) ....

zdał.......... egzamin do klasy ....

....
(nazwa szkoły)

....

i otrzymał...... oceny następujące:

religia ....

język polski ....

i t. d... ....

Nie został...... przyjęt...... z powodu braku miejsca.

...., dnia... 19.......... r.

Dyrektor — Przełożona

pieczęć

Skala ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny.

128.

ZARZĄDZENIE

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 23 lutego 1939 r. (Nr III PU-952/39)

o przyjmowaniu uczniów szkół dawnego ustroju do państwowych liceów zawodowych.

(Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 2 z dnia 15 marca 1939 r. poz. 35).

Na podstawie art. 2 ust. 2, art. 59 i 60 ustawy z dnia 11 marca 1932 r. o ustroju szkolnictwa (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 389) oraz w związku z zarządzeniem Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 23 lutego 1939 r. (Nr III PU-891/39) o regulaminie przyjmowania uczniów do państwowych liceów zawodowych (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 2, poz. 34) zarządzam co następuje:

§ 1. Do czasu wygaśnięcia ostatnich klas szkół zawodowych dawnego ustroju ustala się następujące warunki przyjmowania uczniów tych szkół do klasy I państwowych liceów zawodowych.

Egzamin wstępny dla kandydatów, którzy przedłożą świadectwo ukończenia 6 klas gimnazjum ogólnokształcącego dawnego ustroju — składa się z tych samych przedmiotów, co i dla absolwentów gimnazjum ogólnokształcącego nowego ustroju.

Egzamin wstępny dla kandydatów, którzy przedłożą świadectwo ukończenia czteroletniej średniej szkoły zawodowej — składa się z tych samych przedmiotów, co i dla absolwentów, względnie absolwentek czteroletniego gimnazjum zawodowego.

Egzamin wstępny dla kandydatów, którzy przedłożą świadectwo ukończenia trzyletniej średniej szkoły zawodowej, do której warunkiem przyjęcia jest ukończenie 7 klasowej szkoły powszechnej lub trzech klas szkoły średniej ogólnokształcącej dawnego ustroju — składa się z tych samych przedmiotów, co i dla absolwentów, względnie absolwentek trzyletniego gimnazjum przemysłowego.

§ 2. Poza warunkami, przewidzianymi w § 1 niniejszego zarządzenia, kandydaci (tki) dla klasy I państwowych liceów zawodowych powinni odpowiadać wszystkim innym warunkom, ustalonym w statutach odpowiednich państwowych liceów zawodowych oraz w regulaminie przyjmowania uczniów do państwowych liceów zawodowych.

§ 3. Zarzadzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Jednocześnie tracą moc przepisy, sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

Minister Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego:
W. Świętosławski

129.

ZARZĄDZENIE

Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego

z dnia 27 lutego 1939 r. (Nr III PU-890/39)

o regulaminie egzaminu dojrzałości w liceach zawodowych.

(Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 2 z dnia 15 marca 1939 r. poz. 36).

§ 1. Na podstawie art. 2 ust. 2, art. 59 i 60 ustawy zdnia 11 marca 1932 r. o ustroju szkolnictwa (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 389) ustanawiam regulamin egzaminu dojrzałości w liceach zawodowych, ogłoszony jako załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie tracą moc wszelkie przepisy w sprawach objętych niniejszym zarządzeniem.

Minister Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego:
W. Świętosławski

Załącznik do zarządzenia Ministra W. R. i O. P. z dnia 27 lutego 1939 r. (Nr III P. U. — 890/39).

REGULAMIN

egzaminu dojrzałości w liceach zawodowych.

§ 1. Egzamin według niniejszego regulaminu zdają uczniowie (uczennice) klas ostatnich liceów zawodowych państwowych oraz prywatnych, posiadających uprawnienia liceów państwowych.

§ 2. Egzamin ma wykazać, czy uczeń osiągnął takie przygotowanie zawodowe, poziom wykształcenia i dojrzałości umysłowej, jaki odpowiada wymaganiom programowym danego liceum zawodowego oraz czy jest przygotowany do pracy w zakresie swej specjalności, a także do podjęcia studiów w szkołach akademickich.

§ 3. Egzaminy odbywają się w czerwcu, a dla uczniów szkół o ustroju semestralnym — nadto w lutym.

Terminy i miejsca egzaminów ustalają Kuratoria Okręgów Szkolnych.

§ 4. Do przeprowadzenia egzaminu Kurator Okręgu Szkolnego powołuje Państwowe Komisje Egzaminacyjne.

W skład Państwowej Komisji Egzaminacyjnej wchodzą członkowie:

a) przewodniczący(a) Komisji i jego zastępca (zastępcy), powołani przez Kuratora Okręgu Szkolnego;

b) dyrektor, względnie przełożona zakładu lub liceum, którego uczniowie (uczennice) zdają egzamin;

c) powołani przez Kuratora egzaminatorzy z tych przedmiotów, które wchodzą w skład egzaminu, a w miarę potrzeby również jeden z nauczycieli przedmiotów pomocniczych, ściśle związanych z zawodem.

Nadto w skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele życia gospodarczego, zaproszeni przez Kuratora Okręgu Szkolnego na wniosek dyrektora, względnie przełożonej zakładu lub liceum.

Kurator może powołać dyrektora, względnie przełożoną danego zakładu lub liceum na Przewodniczącego Komisji lub powierzyć im przewodnictwo na egzaminach piśmiennych w zastępstwie Przewodniczącego, może również powołać nauczycieli danej szkoły na egzaminatorów.

§ 5. Członkowie Komisji obowiązani są do brania udziału we wszystkich jej posiedzeniach, w wyjątkowych przypadkach powinni uzyskać zwolnienie od Przewodniczącego.

W sprawach każdego ucznia głosują wszyscy członkowie, wymienieni w § 4.

Na posiedzeniach Komisji wszelkie uchwały zapadają zwyczajną większością głosów obecnych członków. W razie równości głosów decyduje Przewodniczący.

Członkowie Komisji obowiązani są do zachowania w tajemnicy ocen oraz treści obrad Komisji. Do ogłoszenia wyników egzaminu upoważniony jest tylko Przewodniczący Komisji.

§ 6. Do dnia 30 kwietnia dyrekcje zakładów lub liceów przesyłają do Kuratorium Okręgu Szkolnego następujące dane, potrzebne do utworzenia Komisji Egzaminacyjnej dla uczniów ich szkół:

1) listę uczniów klasy ostatniej liceum z zaznaczeniem, jakiego wyboru przedmiotów dokonali w myśl § 10;

2) listę proponowanych członków Komisji Egzaminacyjnej;

3) tematy wypracowań piśmiennych oddzielnie dla każdego liceum, względnie wydziału, ustalone przez dyrektora lub kierownika danej szkoły w porozumieniu z nauczycielem odnośnego przedmiotu;

4) terminarz egzaminów.

Z poszczególnych przedmiotów przesyła się po 3 tematy z tym, że w pewnych przypadkach dla niektórych liceów, względnie wydziałów mogą być także ustalone tematy osobne dla poszczególnych grup uczniów.

Tematy proponowane przez szkołę powinny być zachowanie w tajemnicy.

§ 7. Kuratorium Okręgu Szkolnego zatwierdza dla każdego liceum, względnie wydziału każdej szkoły spośród nadesłanych po 2 tematy z każdego przedmiotu, nadto zatwierdza tematy osobne, o których mowa w § 6. Kuratorium może przy tym zmienić nadesłane przez szkołę tematy, jak również może dać wspólne tematy egzaminacyjne dla niektórych lub wszystkich liceów, względnie wydziałów tego samego typu, mających egzaminy piśmienne w jednym terminie.

W razie zmiany tematów Kuratorium wyznacza je z ogólnie obowiązującego materiału programowego.

§ 8. Dopuszczeni do egzaminu uczniowie klasy ostatniej liceum w wyznaczonym przez dyrekcję czasie, a przed rozpoczęciem egzaminu, przedstawiają dowody wpłacenia należności za egzamin.

§ 9. Na tydzień przed rozpoczęciem egzaminu Rada Pedagogiczna, złożona z nauczycieli klasy ostatniej liceum, dopuszcza uczniów do egzaminu na podstawie ich rocznych stopni. Uczeń jest dopuszczony do egzaminu dojrzałości, jeżeli posiada oceny roczne co najmniej dostateczne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz odbył przepisaną praktykę. Najpóźniej następnego dnia dyrektor, względnie przełożona zakładu lub liceum zawiadamia uczniów o dopuszczeniu ich do egzaminu.

Uczeń, który nie został dopuszczony do egzaminu i występuje ze szkoły, otrzymuje zaświadczenie, że był uczniem klasy ostatniej liceum i że nie został dopuszczony do egzaminu. Może on zdawać egzamin dojrzałości liceum w charakterze eksterna nie wcześniej, niż po upływie roku.

§ 10. Egzamin składa się z części piśmiennej i ustnej, a w liceach chemicznych nadto z części praktycznej.

I. Wszystkie licea zawodowe przeprowadzają egzamin piśmienny z języka polskiego według następujących zasad:

a) w liceach, które mają w ostatniej klasie język polski, tematy mogą być zaczerpnięte z materiału nauczania języka polskiego lub też innych przedmiotów;

b) w liceach, które nie mają w ostatniej klasie języka polskiego, tematy powinny być za-

czerpnięte z zagadnień ogólno-zawodowych lub społeczno-gospodarczych.

Ponadto obowiązuje:

1) w liceach handlowych, administracyjnych i spółdzielczych — egzamin piśmienny z księgowości;

2) w liceach chemicznych egzamin praktyczny, obejmujący zbadanie analizy technicznej z technologii chemicznej organicznej, nieorganicznej lub specjalnej.

II. Podstawą egzaminu ustnego w liceach zawodowych męskich działu szkolnictwa przemysłowego, z wyjątkiem liceów chemicznych i fotograficznych, powinny być w zasadzie ćwiczenia konstrukcyjne z obliczeniami, prace graficzne i inne oraz sprawozdania z pracowni, wykonane przez ucznia w czasie nauki w ostatniej klasie. Komisja Egzaminacyjna może jednak egzaminować ucznia z danego przedmiotu nie tylko w zakresie tych ćwiczeń, prac i sprawozdań, lecz również z całego materiału nauczania, objętego przedmiotem egzaminu.

W skład egzaminu ustnego w poszczególnych liceach zawodowych wchodzą następujące przedmioty:

1) w liceach ogólno-mechanicznych: technologia, kotły parowe, dźwignice i urządzenia transportowe oraz do wyboru przez ucznia — silniki parowe wraz z gospodarką cieplną lub silniki spalinowe wraz z gospodarką cieplną;

2) w liceach mechanicznych kolejowych: technologia, parowozy, wagony kolejowe oraz do wyboru przez ucznia — silniki spalinowe lub dźwignice;

3) w liceach mechanicznych na wydziale lotniczym: technologia, płatowce, silniki lotnicze;

4) w liceach mechanicznych na wydziale samochodowym: technologia, silniki samochodowe, podwozia i nadwozia samochodowe:

5) w liceach mechanicznych na wydziale okrętowym: technologia, konstrukcje stalowe, budowa okrętów oraz do wyboru przez ucznia — mechanika budowlana okrętowa lub teoria okrętu:

6) w liceach elektrycznych: urządzenia elektryczne, maszyny elektryczne i transformatory, pracownia elektrotechniczna;

7) w liceach telekomunikacyjnych: urządzenia telegraficzne, aparaty i centrale telefoniczne, urządzenia radioelektryczne oraz do wyboru przez ucznia — pracownia teletechniczna lub pracownia radiotechniczna;

8) w liceach budowlanych: budownictwo, żelazobeton, kosztorysowanie i organizacja robót oraz do wyboru przez ucznia — instalacje lub ustawodawstwo budowlane;

9) w liceach drogowych: drogi szosowe, gruntowe i miejskie, koleje, mosty oraz do wyboru przez ucznia — budownictwo lub żelazobeton;

10) w liceach mierniczych: miernictwo i topografia, regulacje rolne i projektowanie, regulacje i projektowanie osiedli;

11) w liceach wodno-melioracyjnych: budownictwo wodne, melioracje rolne, wodociągi, kanalizacje i użytkowanie ścieków oraz do wyboru przez ucznia — żelazobeton lub kosztorysowanie i organizacja robót;

12) w liceach fotograficznych: chemia, fizyka, wiadomości o fotografii;

13) w liceach chemicznych: analiza techniczna, encyklopedia technologii chemicznej nieorganicznej i organicznej, technologia chemiczna specjalna;

14) w liceach ceramicznych: technologia ceramiczna, piece i suszarnie ceramiczne, maszyny ceramiczne;

15) w liceach mleczarskich: organizacja i prowadzenie zakładów mleczarskich, mleczarstwo i maślarstwo, serowarstwo oraz do wyboru przez ucznia — rachunkowość mleczarska lub hodowla zwierząt i weterynaria;

16) w liceach przemysłu drzewnego: technologia drewna, maszynoznawstwo, zakłady przemysłu drzewnego z urządzeniami;

17) w liceach przemysłu odzieżowego: historia ubiorów i wiadomości z dziejów sztuki, materiałoznawstwo, organizacja i rachunkowość przedsiębiorstw krawieckich;

18) w liceach handlowych: organizacja i technika handlu, towaroznawstwo, język obcy nowożytny I z korespondencją;

19) w liceach administracyjnych: prawoznawstwo i administracja państwowa, organizacja przedsiębiorstw i obrotu gospodarczego, język obcy nowożytny I z korespondencją;

20) w liceach spółdzielczych: organizacja i gospodarka spółdzielni, towaroznawstwo, język obcy nowożytny I z korespondencją;

21) w liceach rolniczych: ekonomia gospodarstw wiejskich, uprawa roślin, hodowla zwierząt oraz do wyboru przez ucznia — warzywnictwo i sadownictwo lub przemysł rolny;

22) w liceach gospodyń wiejskich: organizacja i prowadzenie gospodarstwa domowego, żywienie człowieka, hodowla zwierząt oraz do wyboru przez ucznia — ogrodnictwo lub przetwórstwo;

23) w liceach ogrodniczych: a) wydział ogrodnictwa użytkowego: ekonomia gospodarstw ogrodniczych, sadownictwo, warzywnictwo oraz do wyboru przez ucznia — kwiaciarstwo lub szkółkarstwo; b) wydział ogrodnictwa ozdobnego: kształtowanie ogrodów ozdobnych, technika zakładania ogrodów ozdobnych, kwiaciarstwo oraz do wyboru przez ucznia — drzewoznawstwo lub szkółkarstwo;

24) w liceach leśnych: hodowla lasu, ochrona lasu, użytkowanie lasu oraz do wyboru przez ucznia — urządzanie lasu lub administracja lasu;

25) w liceach gospodarczych: organizacja gospodarstw rodzinnych i zbiorowych, zasady żywienia, towaroznawstwo, oraz do wyboru przez ucznia — psychologia lub higiena;

26) w liceach hotelarskich: organizacja i administracja hoteli oraz pensjonatów, towaroznawstwo, język obcy nowożytny I z korespondencją oraz do wyboru przez ucznia — geografia gospodarcza i turystyczna lub zasady żywienia;

27) w liceach dietetycznych: zasady żywienia zdrowych i chorych, towaroznawstwo z chemią, organizacja gospodarki żywnościowej.

Prócz tego należy ucznia poddać egzaminowi ustnemu z tego przedmiotu, z którego na egzaminie piśmiennym otrzymał ocenę niedostateczną.

§ 11. Przed rozpoczęciem egzaminów piśmiennych Kuratorium przesyła ustalone tematy w zapieczętowanych i osobnych dla każdej szkoły i dla każdego przedmiotu kopertach Przewodniczącemu Państwowej Komisji Egzaminacyjnej, względnie w przypadku, o którym mowa w ustępie ostatnim § 4 — dyrektorowi zakładu lub liceum,

§ 12. W dzień egzaminu piśmiennego, bezpośrednio przed jego rozpoczęciem, dyrektor szkoły otwiera kopertę, zawierającą tematy z przedmiotu, wyznaczonego na dany dzień, w obecności Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej oraz dyżurującego na egzaminie członka Komisji Egzaminacyjnej i ogłasza nadesłane tematy uczniom.

Każdy z uczniów wybiera jeden z dwóch podyktowanych tematów lub pisze wypracowanie na wskazany temat.

Uczniowie opracowują zadane im tematy pod kontrolą Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy i jednego lub więcej wyznaczonych przez niego członków Komisji.

Na wypracowanie z poszczególnych przedmiotów przeznacza się po cztery godziny, bez wliczania czasu, zużytego na podyktowanie uczniom tematów. W jednym dniu nie może się odbyć więcej, niż jeden egzamin piśmienny Zdającym wolno przynosić ze sobą na egzamin jedynie te pomoce naukowe, które ustali Przewodniczący Komisji po zasięgnięciu opinii dyrektora, względnie przełożonej zakładu lub liceum i egzaminatorów. Papier z pieczęcią szkoły otrzymują zdający od Komisji na samym egzaminie. Przed opuszczeniem sali powinni zwrócić wszystkie otrzymane arkusze.

Jeżeli uczeń podczas egzaminu korzysta z cudzej pomocy lub posługuje się niedozwolonymi środkami pomocniczymi, lub innym w tym pomaga, Przewodniczący Komisji ma prawo go skreślić z listy zdających. Przewodniczący może go ewentualnie dopuścić do powtórnego egzaminu piśmiennego, przy czym nowy temat egzaminu wyznacza Przewodniczący Komisji w porozumieniu z egzaminatorami.

§ 13. Wypracowania egzaminacyjne ocenia właściwy egzaminator. Zaznacza on zalety i braki wypracowania, a umotywowaną ocenę wyraża jednym ze stopni: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny. Błędy i ich rodzaj należy zaznaczyć na wypracowaniu. Ocenę ostateczną wypracowania egzaminacyjnego ustala Przewodniczący. Może on wystawić inną ocenę, niż egzaminator; zmianę tę powinien umotywować piśmiennie przy ustalonej ocenie.

§ 14. Przed egzaminem ustnym Komisja Egzaminacyjna omawia i zestawia wyniki egzaminów piśmiennych poszczególnych uczniów.

W przypadku, gdy egzamin piśmienny obejmuje kilka przedmiotów, a uczeń otrzymał więcej, niż z jednego przedmiotu oceny niedostateczne, nie może być dopuszczony do egzaminu ustnego.

W przypadku zaś, gdy egzamin piśmienny obejmuje tylko jeden przedmiot, a uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, Komisja Egzaminacyjna decyduje o dopuszczeniu go do egzaminu ustnego.

§ 15. Na egzamin ustny należy przygotować wykazy ocen rocznych, otrzymanych przez kandydatów w klasach poprzednich liceum, protokóły egzaminów sporządzone według załączonego wzoru z wypisanymi ocenami z egzaminu piśmiennego i wypracowania egzaminacyjne kandydatów, ich prace piśmienne, wykonane w ostanim roku nauki szkolnej, oraz pomoce, potrzebne przy zdawaniu egzaminu.

§ 16. Ustny egzamin odbywa się w zasadzie wobec wszystkich członków Komisji.

Z danego przedmiotu egzaminuje powołany do tego członek Komisji. W razie potrzeby Przewodniczący wyznacza jego zastępcę spośród członków Komisji lub z poza niej. Inni członkowie Komisji mogą brać udział w egzaminowaniu za zgodą Przewodniczącego

Przewodniczący ma prawo brać czynny udział w egzaminowaniu z każdego przedmiotu.

Egzamin ustny jednego ucznia ze wszystkich przedmiotów powinien odbyć się w ciągu jednego dnia.

Czas trwania egzaminu ustnego jednego ucznia ze wszystkich przedmiotów nie powinien przekraczać dwóch godzin, bez wliczenia czasu, który Komisja może dać uczniowi na przygotowanie odpowiedzi. Ocenę odpowiedzi ustnej z każdego przedmiotu ustala Komisja egzamina-

cyjna po wysłuchaniu opinii egzaminatora z danego przedmiotu i wyraża ją jednym z czterech stopni, wymienionych w § 13.

§ 17. Oceny ostateczne ustala Komisja Egzaminacyjna na podstawie:

1. wyniku egzaminu piśmiennego,
2. wyniku egzaminu ustnego,
3. postępów w ciągu pobytu ucznia w liceum,
4. ogólnej opinii członków Komisji o jego poziomie wykształcenia i dojrzałości umysłowej oraz przygotowaniu do pracy zawodowej w zakresie swej specjalności.

Oceny te wyraża Komisja za pomocą czterech stopni, wymienionych w § 13

Uczeń zdał egzamin dojrzałości, jeżeli ze wszystkich przedmiotów otrzymał oceny co najmniej dostateczne.

Uchwale Komisji o wyniku egzaminu może sprzeciwić się Przewodniczący Komisji. Wówczas sprawa podlega decyzji Kuratorium.

Po zakończeniu narady i podpisaniu protokółu egzaminów przez członków Komisji Przewodniczący ogłasza uczniom ostateczny wynik egzaminu.

§ 18. Kto zdał egzamin dojrzałości, otrzymuje świadectwo dorzałości danego liceum zawodowego. Na świadectwie dojrzałości umieszcza się dla przedmiotów, objętych egzaminem — oceny ustalone przez Komisję Egzaminacyjną, dla przedmiotów zaś nieobjętych egzaminem — stopnie roczne. Na świadectwie dojrzałości należy umieścić orzeczenie, że absolwentowi przysługuje prawo używania tytułu, ustalonego w statucie danego liceum zawodowego. Świadectwo dojrzałości podpisują wszyscy członkowie Komisji. Świadectwo takie zaopatruje dyrekcja lub kierownictwo liceum państwowego swoją pieczęcią, świadectwo zaś uzyskane przed Komisją w liceum prywatnym — zaopatruje Kuratorium swoją pieczęcią.

§ 19. Odstąpienie od egzaminu w jakiejkolwiek jego części lub niestawienie się na egzamin powoduje skreślenie ucznia z listy zdających, o ile nie poda on ważnych okoliczności, które Przewodniczący uzna za usprawiedliwione. W ostatnim przypadku Komisja Egzaminacyjna, a po jej rozwiązaniu Kuratorium Okręgu Szkolnego na wniosek dyrektora, względnie przełożonej zakładu lub liceum rozstrzyga o możliwości ponownego zdawania egzaminu w tym samym okresie egzaminów.

§ 20. Uczeń, który nie zdał egzaminu i szkołę opuścił, może zdawać egzamin tego samego rodzaju z tych samych przedmiotów w zasadzie w tej samej szkole najwcześniej w następnym normalnym okresie egzaminów, nie później jednak, niż przed upływem trzech lat.

Egzamin dojrzałości w liceum zawodowym można zdawać w charakterze ucznia najwyżej trzy razy.

Uczeń, który nie zdał egzaminu i szkołę opuszcza, otrzymuje zaświadczenie, że do egzaminu dojrzałości w danym liceum zawodowym został dopuszczony i że tego egzaminu nie zdał.

§ 21. Z czynności Komisji, a także z jej posiedzeń oraz z egzaminów piśmiennych i ustnych spisuje się protokóły, które podpisują członkowie Komisji.

Do protokółów tych dołącza się odpis protokółu posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie dopuszczenia uczniów klasy ostatniej do egzaminu dojrzałości w danym liceum zawodowym.

Wszystkie powyższe dokumenty oraz odpisy świadectw dojrzałości przechowuje szkoła w swoim archiwum. Wypracowania piśmienne mogą być zniszczone po upływie dwóch lat od terminu zdawania egzaminu.

W razie zamknięcia szkoły należy dokumenty te przekazać Kuratorium.

§ 22. Członkowie Państwowej Komisji Egzaminacyjnej pobierają za pracę w Komisji wynagrodzenie w wysokości, oznaczonej przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 23. Komisja Egzaminacyjna rozwiązuje się po ukończeniu prac, określonych w niniejszym regulaminie.

§ 24. W przypadku, gdy nad daną szkołą bezpośredni nadzór sprawuje Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego przez Kuratorium Okręgu Szkolnego w niniejszym regulaminie należy rozumieć Ministerstwo.

§ 25. Przeprowadzenie egzaminu dojrzałości w danym liceum zawodowym według zasad odmiennych od ustalonych w niniejszym regulaminie może być dokonane jedynie za zezwoleniem Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Protokół egzaminu dojrzałości.

(Przykład dla liceum handlowego)

....

(nazwa szkoły)

w ....

Nr..................... Rok szkolny 19........./.........

....

(nazwisko i imię)

urodzon...... dnia .... 19.......... r. w ....

powiatu ...., religii (wyznania) ....

Miejsce stałego zamieszkania ....

Zdaje egzamin według programu liceum, względnie wydziału ....

Zdaje egzamin po raz ....

Do egzaminu ustnego wybiera przedmiot nauczania ....

Protokół egzaminów ustnych.

L. p.	Przedmiot egzaminu	Treść pytań
1	Organizacja i technika handlu	
2	Towaroznawstwo	
3	itd.	
4		

Zestawienie ocen.

Przedmioty egzaminu	Język polski	Księgowość	Organizacja i technika handlu	Towaroznawstwo	Język obcy now. I.		
Oceny roczne z kl. I liceum							
Oceny roczne z kl. II liceum							
Oceny roczne z kl. III liceum	—	—	—	—	—		
Egzamin piśmienny							
Egzamin ustny							
Ocena ostateczna							

Uchwała Państwowej Komisji Egzaminacyjnej:

.... zdał......... egzamin .... dojrzałości w liceum ....

...., dnia .... 19.......... r.

Uwagi:

Członkowie Państwowej Komisji Egzaminacyjnej:

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej:

130.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Nr O. P. II-77/28.

Katowice, dnia 17 maja 1939 r.

w sprawie organizacji personalnej w szkolnictwie.

Inspektoraty Szkolne,
Dyrekcje Państwowych Szkół Średnich Ogólnokształcących, Zakładów Kształcenia Nauczycieli, Szkół zawodowych, Wyższej Szkoły Gospodarstwa Wiejskiego oraz Konserwatorium Muzycznego

w województwie śląskim.

W związku z coroczną organizacją roku szkolnego poruczam specjalnej pieczy P. P. Inspektorów Szkolnych oraz Dyrektorów Szkół sprawę szczegółowego rozważenia wszelkich problemów, związanych z corocznym ruchem służbowym, który przygotować należy racjonalnie, biorąc pod uwagę interes narodowy i państwowy, jak najdalej posuniętą oszczędność budżetową, oraz dobro szkoły i nauczycielstwa.

Czynnik bezwzględnej celowości i sprawiedliwości w ujmowaniu i ocenianiu faktów, stanowiących podstawę dla ruchu służbowego, nadto przyjazne ustosunkowanie się do nauczycielstwa, jego potrzeb i dążeń — o ile oczywiście nie kolidują one z interesem ogólnym — powinny być jednym z zasadniczych elementów wszelkich zamierzeń w sprawach personalnych.

Od sposobu bowiem przeprowadzenia ruchu służbowego, od jednego właściwego ujęcia zależeć będzie w znacznej mierze atmosfera życia i pracy szkolnej oraz stosunek nauczycielstwa do niej.

Unikać należy przedstawiania Urzędowi Wojewódzkiemu Śląskiemu licznych wniosków o przeniesienia nauczycieli z urzędu ze względów organizacyjnych lub też dla dobra służby na inne miejsce służbowe, względnie przeniesienia w stan nieczynny lub w stan spoczynku. Czynić to jedynie należy w wypadkach, wynikających z interesu szkoły, lub względów narodowych względnie państwowych.

Także sprawy częściowych przesunięć (przydziałów) nauczycieli do szkół innego typu nie powinny być traktowane szablonowo, lecz z ostrożnością, w sposób możliwie najmniej dotkliwy dla nauczycielstwa.

Przy sporządzaniu wniosków w przedmiocie ruchu służbowego należy mieć na uwadze ilość lat służby nauczyciela, wyniki dotychczasowej jego pracy nauczycielskiej, wychowawczej oraz społecznej, jego stosunki rodzinne i warunki materialne, stosunek do bezpośrednich przełożonych, a nadto ewent. zasługi położone przezeń w pracy narodowej i niepodległościowej.

I. Termin główny organizacji roku szkolnego.

Jako główny termin przeprowadzania organizacji roku szkolnego (mianowania, przeniesienia itp.) przyjąć należy dzień 1 lipca, dodatkowy zaś ruch służbowy, wynikający z potrzeb życia szkolnego, winien być zakończony bezwzględnie do dnia 31 sierpnia.

II. Podstawa organizacji roku szkolnego w szkołach powszechnych.

Przy projektowaniu organizacji roku szkolnego i przygotowywaniu ruchu służbowego w szkołach powszechnych przyjąć należy za podstawę liczbę nauczycieli, przewidzianą w §§ 8, 9 i 10 statutu szkół powszechnych, przy czym w szkołach powszechnych, liczących ponad 310 dzieci, na każde 50 dzieci przyjąć należy jedną siłę nauczycielską. Ostateczną podstawę dla właściwej ilościowej obsady personalnej winno stanowić zatwierdzone przez Wydział Oświecenia Publicznego zestawienie obwodowe z projektów organizacji szkół powszechnych.

III. Techniczne przeprowadzenie ruchu służbowego.

Przeniesienia: a) na własną prośbę.

Przy przeniesieniach na własną prośbę należy przede wszystkim załatwiać pozytywnie lub opiniować przychylnie prośby tych nauczycieli (lek):

1) dla których pobyt w odpowiednich ze względu na stan zdrowia nauczyciela i najbliższej jego rodziny miejscowościach jest dla dobra służby wskazany;

2) którzy mając dzieci w szkołach względnie chcąc je umieścić w odpowiedniej szkole, pragną pracować w innym większym ośrodku;

3) którzy jako małżeństwo nauczycielskie pracują (nieraz kilka lat) w różnych miejscowościach i nie mogą mieć wspólnego ogniska domowego;

4) którzy z uwagi na inne ważne argumenty natury naukowej, społecznej lub osobistej na uwzględnienie prośby o przeniesienie zasługują;

Należy przy tym bezwarunkowo przestrzegać, by przeniesienia nauczycieli na własną prośbę były w zgodzie z istotną wolą nauczycieli, wyrażoną w prośbie.

Przeniesienia nauczycieli szkół powszechnych oraz wychowawczyń przedszkoli na własną prośbę w obrebie tego samego obwodu szkolnego powinny być uskutecznione, o ile możności do końca maja. Wydanie bowiem dekretu przeniesienia w tym terminie umożliwi tut. Urzędowi asygnowanie uposażenia nauczycielom przenie-

sionym z dniem 1 lipca już na nowym miejscu służbowym.

Sprawy przeniesienia nauczycieli szkół powszechnych oraz wychowawczyń przedszkoli na własną prośbę do szkół (przedszkoli), położonych w innym obwodzie szkolnym województwa śląskiego, należy uzgadniać bezpośrednio z odnośnym Inspektoratem Szkolnym, przesyłając tamże podania interesowanych nauczycieli celem zajęcia stanowiska co do możliwości przeniesienia.

Podania o przeniesienie do innego obwodu szkolnego w województwie śląskim, wniesione najpóźniej do dnia 15 kwietnia przez nauczycieli do własnego Inspektoratu Szkolnego i przesłane Inspektoratowi Szkolnemu obwodu, do którego nauczyciel pragnie się przenieść, przekazuje tenże Inspektorat Szkolny w terminie do dnia 31 maja bezpośrednio do tut. Urzędu z odpowiednimi wnioskami oraz z zestawieniem ogólnym, w którym poda następujące dane:

1) ilość wolnych etatów w jego obwodzie;

2) liczbę nadesłanych podań z podziałem na samotnych (mężczyzn i kobiety), żonatych mających dzieci uczęszczające do szkół średnich, po czym należy kolejno miejscowościami wyszczególnić ubiegających się o przeniesienie z podaniem następujących danych:

   a) nazwisko i imię,
   b) data i miejsce urodzenia,
   c) wyznanie,
   d) stan rodzinny, liczba i wiek dzieci, zawód żony (męża),
   e) kwalifikacje (wszystkie),
   f) ostatnia ocena okresowa,
   g) dotychczasowe miejsce służbowe i ilość przebytych tam lat,
   h) data ostatniego przeniesienia,
   i) motywy prośby,
   j) wniosek Inspektoratu Szkolnego,
   k) decyzja Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego.

Podania nauczycieli o przeniesienie do innego obwodu szkolnego w województwie śląskim powinny zawierać powyższe dane, wyszczególnione wyżej w punkcie 2 od a) do i) włącznie.

Odpisy dekretów przeniesienia należy przedkładać tut. Urzędowi w 2 egzemplarzach jednocześnie z wysyłką czystopisów tych dekretów.

Do próśb nauczycieli o przeniesienie na inne stanowiska służbowe w drodze zamiany powinni petenci dołączać odpowiednie deklaracje interesowanych nauczycieli, wyrażających swą zgodę na zmianę stanowisk, niezależnie od indywidualnych próśb tych nauczycieli.

Prośby nauczycieli o przeniesienie poza teren województwa śląskiego należy wnosić do tut. Urzedu do dnia 15 kwietnia,

b) Przeniesienia z urzędu.

Wnioski o przeniesienia nauczycieli szkół średnich wszelkich typów i stopni i stałych nauczycieli (kierowników) szkół powszechnych na inne miejsca służbowe ze względów organizacyjnych oraz wnioski o przeniesienia nauczycieli dla dobra służby należy przedkładać tut. Urzędowi w terminie do dnia 15 kwietnia.

Zauważam przy tym, iż przy przeprowadzaniu ruchu służbowego nauczycieli powinno się korzystać przede wszystkim z normalnego ruchu, wywołanego bądź to prośbami nauczycieli o przeniesienie do innych szkół, bądź też o przeniesienie w stan spoczynku i w stan pozasłużbowy.

Należy natomiast usilnie dążyć do zmniejszenia liczby przeniesień z urzędu względnie przedkładania wniosków o takie przeniesienia, zwłaszcza w tych wypadkach, gdy w grę wchodzą niedostatecznie stwierdzone niewłaściwości postępowania ze strony nauczyciela.

Przeniesienia w ciągu roku szkolnego mogą być dokonywane tylko w zupełnie wyjątkowych przypadkach, gdy wytwarzająca się sytuacja wymaga natychmiastowego przeniesienia nauczyciela i powinny one odbywać się w czasie, umożliwiającym nauczycielowi dokonanie przesiedlenia w możliwie normalnych warunkach.

Przeniesienia z urzędu ze względów organizacyjnych mogą nastąpić jedynie wyjątkowo i tylko w przypadkach, gdy organizacja szkoły, z której względnie do której nauczyciel ma być przeniesiony, istotnie tego wymaga.

Przed zamierzonym przeniesieniem należy również wziąć pod uwagę stosunki osobiste odnośnych nauczycieli, ich prace dotychczasową itd. Inspektoraty Szkolne powinny również unikać gromadzenia w jednej szkole specjalistów jednej grupy przedmiotu, gdy inne szkoły czasem w tym samym punkcie szkolnym specjalistów tych nie posiadają. Ulepszenie organizacji jednej szkoły kosztem dezorganizacji drugiej nie może mieć miejsca.

Przyjmując nauczycieli i przeprowadzając ruch służbowy należy bezwarunkowo mieć na oku potrzeby Harcerstwa, Czerwonego Krzyża, L. O. P. P. i L. M. i K. Dla tych organizacji niezwykle ważnych na terenie szkoły, dobierać należy nauczycieli przeszkolonych i przy równych kwalifikacjach dawać im pierwszeństwo (dotyczy to zwłaszcza Harcerstwa).

Należy również przy obsadzie personalnej mieć na oku potrzeby Junackich Hufców Pracy, Oddziałów Obrony Narodowej oraz P. W. K.

Należy również w miarę możności zaniechać przedstawiania wniosków o przeniesienia lub też dokonywania przeniesień nauczycieli, którzy w danym środowisku lub w szkole danego stopnia organizacyjnego pracowali długo, do szkół najniższego stopnia organizacyjnego.

Ponadto, wobec postanowień rozporządzenia Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publ. z dnia 10 marca 1938 r. Nr B. P. 4845/38 (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 3, poz. 60), przekazujących Inspektoratom Szkolnym kompetencję do przenoszenia tymczasowych nauczycieli szkół bezpośrednio im podległych w obrębie powierzonego im obwodu szkolnego ze względów organizacyjnych, w rozporządzeniu tym wskazanych, zarządzam, by Inspektoraty Szkolne przed dokonaniem zamierzonych przeniesień porozumiały się w drodze pisemnej w każdym poszczególnym wypadku z tut. Urzędem z uwagi na wydatki, związane z przeniesieniem z urzędu. Pisma skierowywane do tut. Urzędu w tych sprawach powinny być przez Inspektoraty Szkolne wystarczająco umotywowane.

IV. Stan nieczynny i komisje lekarskie.

Wnioski o przeniesienie w stan nieczynny w wypadkach, przewidzianych w art. 53 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o stosunkach służbowych nauczycieli (Dz. U. R. P. Nr 104, poz. 873 z 1932 roku), oraz wnioski Inspektoratów Szkolnych (Dyrekcyj szkół) lub też prośby nauczycieli (kierowników) o przedstawienie badaniu Komisji Lekarskiej przy Urzędzie Wojewódzkim Śląskim celem stwierdzenia ich przydatności do dalszej pracy nauczycielskiej należy wnosić do tut. Urzędu w terminie do dnia 15 kwietnia.

Wnioski o przeniesienie nauczycieli w stan spoczynku z urzędu należy przedkładać w zasadzie tylko w wypadkach, jeśli interesowani posiadają ku temu warunki, jak wiek, lata służby, dłuższa choroba.

Zwracam uwagę P. P. Inspektorów Szkolnych oraz Dyrekcyj szkół na konieczność szczegółowego motywowania każdego wniosku, a przede wszystkim stwierdzenia na podstawie posiadanych akt personalnych, czy istnieją dostateczne dowody trwałej niezdolności do służby nauczycielskiej oraz czy wyniki dotychczasowej pracy nauczycielskiej są wystarczającym sprawdzianem niezdolności nauczyciela (kierownika) do dalszej pracy zawodowej.

Dowody przedkładać należy tut. Urzędowi wraz z kwestionariuszami, przewidzianymi w okólniku z dnia 10 lipca 1931 r. Nr O. P. I. 1377/3 (Nr 28) w sprawie Komisyj Lekarskich dla funkcjonariuszów państwowych.

V. Wnioski w sprawach personalnych.

Dla jednolitego redagowania wniosków o przeniesienie nauczycieli dla dobra służby oraz w zupełnie wyjątkowych wypadkach w stan nieczynny, polecam podawać w przedkładanych Urzędowi Wojewódzkiemu wnioskach następujące dane:

a) charakterystykę interesowanego jako nauczyciela i wychowawcy,

b) ustosunkowanie się interesowanego nauczyciela do grona nauczycielskiego oraz bezpośrednich i pośrednich przełożonych,

c) ustosunkowanie się interesowanego nauczyciela do miejscowej ludności i tejże do niego,

d) stosunek nauczyciela do zagadnień narodowych i państwowych,

e) ewent. uchybienia nauczyciela od normalnego trybu życia,

f) zestawienie innych powodów, mogących służyć za podstawę do wniosku o przeniesienie z urzędu na inne miejsce służbowe lub w stan nieczynny.

Powyższe dane powinny być zestawione w podanej kolejności, opracowane sumiennie i obiektywnie, na podstawie bezpośrednich spostrzeżeń P. P. Inspektorów Szkolnych (Dyrektorów).

VI. Urlopy.

Prośby nauczycieli o udzielenie urlopów, których rozpatrzenie należy do kompetencji Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego lub Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego, należy przedkładać tut. Urzędowi do dnia 15-go kwietnia.

VII. Zniżki obowiązującego wymiaru godzin nauczania.

Wszelkie prośby nauczycieli szkół średnich oraz wnioski Dyrekcyj o udzielenie nauczycielom zniżek obowiązującego wymiaru godzin, nadto wnioski i prośby nauczycieli szkół powszechnych o udzielenie zniżek, pociągających za sobą dodatkowe wydatki Skarbu Śląskiego (np. konieczność zatrudnienia nauczycieli szkoły w godzinach nadliczbowych lub też zatrudnienie nauczycieli nowych w niepełnym wymiarze godzin), winny być przedkładane tut. Urzędowi corocznie w terminie do dnia 30 kwietnia.

Prośby o udzielenie zniżki godzin nauczania ze względu na stan zdrowia winny być uzasadnione świadectwem lekarza powiatowego.

Podkreślam konieczność jak najdalej idących ograniczeń wniosków i próśb o udzielenie urlopów płatnych i zniżek godzin na różne cele, a więc i dla prac w organizacjach oraz instytucjach społecznych. W wypadkach wyjątkowych potrzeb społecznych i kulturalno - oświatowych zainteresowani nauczyciele winni wnosić podania z zaświadczeniami Zarządów Okręgowych tych organizacyj, wykazującymi ponad wszelką wątpliwość, iż udział petenta w pracach organizacji jest niezbędny.

W wymienionych zaświadczeniach Zarządy organizacyj winny podać plan pracy, którą wykonać ma odnośny nauczyciel w okresie urlopu.

Po upływie urlopu lub okresu, na który udzielono zniżki obowiązującego wymiaru godzin nauczania, nauczyciel w terminie trzymiesięcznym winien przedłożyć tut. Urzędowi w drodze służbowej pisemne sprawozdanie z dokonanych prac, potwierdzonych przez Zarząd organizacji.

Zarazem podkreślam, iż Urząd Wojewódzki nie będzie udzielał urlopów lub zniżek godzin bez pisemnej prośby nauczyciela lub też na prośbę, wniesioną z pominięciem drogi służbowej, bądź też tylko na wniosek organizacyj.

Ponadto zauważam, iż podane wyżej terminy przedkładania próśb nauczycieli o urlopy i zniżki obowiązującego wymiaru godzin nauczania. nie odnoszą się do próśb nauczycieli, o których jest mowa w tut. zarządzeniu z dn. 12 kwietnia 1938 r. Nr OP. II-1-84/9.

VIII. Mianowanie i zawieranie umów służbowych.

Upoważniam PP. Inspektorów Szkolnych do mianowania nauczycieli i zawierania umów z czynnymi w szkolnictwie nauczycielami kontraktowymi, którzy posiadają przepisane do nauczania kwalifikacje zawodowe, których wyniki pracy nauczycielskiej i wychowawczej są dodatnie oraz którzy wnieśli do Inspektoratu odpowiednio udokumentowane podania.

Mianowania i zawiązywania umownych stosunków służbowych mogą być uskuteczniane tylko w ramach przyznanych osobnymi zarządzeniami etatów nauczycielskich. Księgi etatów dla poszczególnych obwodów szkolnych będą wprowadzone począwszy od dnia 1 października 1939.

Dla ustalenia jednolitego postępowania przy przyjmowaniu kandydatów na wolne stanowiska nauczycielskie w szkołach powszechnych podaję następujące zasady, którymi powinni kierować się PP. Inspektorzy:

1) wolne stanowiska, nie obciążone odprawami, urlopami, stanami pozasłużb. itp., powinny być z reguły obsadzane w drodze nominacji. Zgodnie z tą zasadą nadmieniam, iż liczba nauczycieli kontraktowych, zajmujących obecnie wolne etaty nauczycielskie, winna ulec najdalej z początkiem roku szkolnego 1939/40 poważnej redukcji.

2) Nauczyciele kontraktowi mający przynajmniej dostateczne wyniki pracy, przechodzą na wolne etaty w drodze mianowania na nauczycieli tymczasowych.

3) W roku szkolnym 1939/40 powinni znaleźć zatrudnienie w publicznych szkołach powszechnych:
   a) tegoroczni absolwenci (tki) Państwowych Pedagogiów Nauczycielskich, których podania zostaną zakwalifikowane przez tut. Urzad,
   b) tegoroczni absolwenci kursu seminaryjnego w Cieszynie,
   c) wszyscy pozostali do dyspozycji kandydaci mężczyźni,
   d) kandydatki, które na terenie województwa śląskiego uzyskały w zakładach kształcenia nauczycieli kwalifikacje do nauczania w publicznych szkołach powszechnych do 1935 r. włącznie.

   W razie niemożności zatrudnienia wszystkich kandydatek z wymienionych roczników z początkiem roku szkolnego 1939/40, należy w ramach tych roczników dać pierwszeństwo kandydatkom z roczników wcześniejszych względnie znajdujących się w bardzo trudnych warunkach materialnych.

4) Kandydaci oficerowie i podchorążowie rezerwy, nadto kandydaci pochodzący z terenu: województwa śląskiego, mają pierwszeństwo przed innymi przy zatrudnieniu.

5) Ponadto pierwszeństwo przed innymi kandydatkami w ramach roczników (z wyłączeniem absolwentek Państw. Pedagogium w Katowicach), mają kandydatki, posiadające ukończone studia wyższe lub kwalifikacje dodatkowe do nauczania w publicznych szkołach powszechnych.

   U kandydatek posiadających dyplom nauczyciela szkół średnich z pedagogiki lub dyplom, wydany przez Państwowe Pedagogium, podstawą do ustalenia rocznika, ma być nie rok uzyskania dyklomu, lecz rok ukończenia szkoły średniej.

   Osoby, które posiadają magisterium z pedagogiki, winny być zatrudnione w szkolnictwie powszechnym przed osobami posiadającymi inne magisteria.

6) Kandydat zakwalifikowany do zatrudnienia, który z jakichkolwiek bądź względów nie przyjął zaofiarowanego mu stanowiska, przechodzi do osobnej kategorii kandydatów, względem których ustaje obowiązek zatrudnienia, aż do czasu wyczerpania kontyngentu kandydatów.

W wyjątkowych przypadkach kandydaci z tej grupy mogą otrzymać zatrudnienie wcześniej z uzasadnionych względów, jednak nie w tym roku szkolnym, na który odmówili przyjęcia stanowiska.

Punkt 6) nie ma zastosowania do tych kandydatów(tek), którzy nie mogli objąć proponowanego im stanowiska ze względów od nich niezależnych (służba wojskowa, choroba, prace związane z przygotowaniem do obrony Państwa itp.).

Przy doborze nowych sił nauczycielskich należy mieć na uwadze przede wszystkim szczególne potrzeby dydaktyczne i wychowawcze danej szkoły, wynikające z jej ustroju (szkoła męska, żeńska, koeduk.) oraz dążyć konsekwentnie do zapewnienia poszczególnym szkołom własnych zespołów nauczycielskich.

Jednocześnie zauważam, iż nauczycieli początkujących należy przydzielać na pierwszy rok pracy nauczycielskiej do szkół o wybitnych kierownikach, którzy w odpowiedni sposób pokierują ich praktyką nauczycielską. P. P. Inspektorzy Szkolni powinni nadto otoczyć szczególniejszą opieką te siły, nadzorując przebieg i wyniki tej praktyki.

w szkołach, o których mowa w ustępie poprzednim, należy przeznaczyć jedno względnie dwa miejsca dla nauczycieli początkujących, przy czym ogólna liczba takich stanowisk powinna mniej więcej pokrywać się z odpowiednią ilością rocznego ubytku nauczycieli z danego obwodu szkolnego. Inspektoraty Szkolne będą prowadziły odpowiednie wykazy tych szkół i stanowisk zastrzeżonych dla początkujących nauczycieli.

Przy obsadzaniu opróżnionych etatowych stanowisk nauczycielskich w obwodzie należy uwzględniać w przyszłości przede wszystkim nauczycieli, którzy odbyli wspomnianą praktykę z wynikiem pozytywnym, oczywiście przy uwzględnieniu innych warunków, przewidzianych w przepisach o mianowaniu.

Jednocześnie wyjaśniam, iż okres trwania umów służbowych regulować należy ściśle według zarządzeń, wydanych przez Ministerstwo W. R. i O. P.

Podkreślam przy tym z naciskiem, iż niedopuszczalne jest zatrudnianie nauczycieli kontraktowych w parę dni po rozpoczęciu roku szkolnego, co powoduje przerwę w służbie, krzywdzącą tych nauczycieli. Należy dążyć do tego, aby umowy zawierane z nauczycielami, którzy mają być zatrudnieni przez cały rok szkolny, posiadały jako datę początkową zawiązania stosunku pracy dzień 1 września danego roku, w którym to dniu powinno nastąpić objęcie przez nauczyciela obowiązków służbowych. Aby takie załatwienie sprawy było możliwe, należy w odpowiednim czasie zawrzeć umowy z odnośnymi nauczycielami.

Umowy z nauczycielami czynnymi muszą być zawarte najpóźniej do dnia 30 czerwca i przed tym terminem im doręczone, o ile umowy te nie zostaną zastąpione zgodnie z naczelną zasadą, dotyczącą obsadzania wolnych stanowisk po drodze nominacji, dekretami nominacyjnymi. Dekrety te winny być również przygotowane zasadniczo w tym samym terminie.

Zmiana miejsc służbowych nauczycieli kontraktowych po zawarciu umowy może być dokonywana li tylko za wiedzą tut. Urzędu.

W sprawach dotyczących przedłużenia umów służbowych z nauczycielami, asystentami oraz instruktorami, pełniącymi obowiązki służbowe w szkołach średnich ogólnokształcących, zawodowych oraz Konserwatorium Muzycznym w Katowicach, winny Dyrekcje Zakładów wezwać interesowanych do wnoszenia podań w drodze służbowej w terminie do dnia 15 maja.

P. P. Dyrektorzy winni zaopatrzyć podania w sprawozdania obejmujące:

1) określenie czasokresu trwania umowy,
2) stwierdzenie, czy nauczyciel ma być zatrudniony w pełnym czy też niepełnym wymiarze godzin,
3) podanie dokładnej ilości godzin nauczania w tygodniu w I i II półroczu roku szkolnego z wykazaniem zarazem ewent. godzin nadliczbowych,
4) kategorię i nazwę przedmiotów, których nauczyciel będzie udzielał, nadto posiadane przez interesowanego kwalifikacje zawodowe,
5) wysokość wynagrodzenia zależnie od kategorii przedmiotów, wymiaru godzin nauczania, posiadanych kwalifikacji zawodowych i praktyki zawodowej (dotyczy szkół zawodowych),
6) Wydział, na którym nauczyciel ma być zatrudniony (szkoły zawodowe),
7) ewentl. wniosek o dodatek zawodowy (szkoły zawodowe),
8) opinię o wynikach dotychczasowej pracy interesowanych oraz
9) wniosek z uzasadnieniem.

IX. Zwolnienia nauczycieli.

Upoważniam P. P. Inspektorów Szkolnych do rozwiązania stosunków służbowych z nauczycielami tymczasowymi, którzy pracują nieprzerwanie w szkolnictwie przez okres pięcioletni bez egzaminu praktycznego oraz z tymi, którzy otrzymali ocenę pracy niedostateczną. Rozwiązanie stosunku służbowego z nauczycielami tymczasowymi winno nastąpić z dniem 31 lipca względnie najdalej z dniem 31 sierpnia, z nauczycielami zaś kontraktowymi z chwilą wygaśnięcia umowy.

W przypadkach, jeśli pięcioletni okres służby bez egzaminu praktycznego przypada w ciągu roku szkolnego, nie należy wtedy wypowiadać stosunku służbowego z upływem pięciolecia, lecz nie czekając na ten termin rozwiązać stosunek służbowy w powyższych terminach tj. najdalej z dniem 31 sierpnia.

X. Przyjmowanie nauczycieli na miejsce zwolnionych z odprawą.

Przyjmowanie nauczycieli na stanowiska, opróżnione po nauczycielach (nauczycielkach), którzy przy zwolnieniu otrzymali odprawę, może być dokonane przed upływem tej liczby miesięcy, za którą zwolniony otrzymał odprawę, jedynie za zgodą tut. Urzędu.

Zarządzenie to nie dotyczy etatów opróżnionych do dnia 30 czerwca.

XI. Zatrudnianie wychowawczyń przedszkoli.

Zwalnianie i zawieranie umów z wychowawczyniami publicznych przedszkoli odbywa się analogicznie, jak z nauczycielami publicznych szkół powszechnych z tym, że mianowanie wychowawczyń przedszkoli nie może być uskuteczniane aż do wydania osobnych w tej sprawie zarządzeń

oraz, że następująca kolejność zatrudnienia będzie ściśle przestrzegana:
1) osoby pochodzące z ziem śląskich,
2) absolwentki śląskiego seminarium dla wychowawczyń przedszkoli według roczników ukończenia zakładu,
3) inne osoby zakwalifikowane przez Urząd Wojewódzki.

XII. Przydzielanie nauczycieli.

Przydzielanie nauczycieli etatowych do pełnienia obowiązków w szkołach, znajdujących się w miejscowościach innych, oraz powierzanie czynności administracyjnych we Władzach Szkolnych I instancji, jako też zatrudnianie nauczycieli etatowych w różnych miejscowościach jest niedopuszczalne.

Inspektoraty Szkolne powinny zarezerwować w porozumieniu z właściwymi Dyrekcjami wolne miejsca dla nauczycieli gimnazjalnych, przydzielonych bądź uzupełniających obecnie obowiązujący wymiar godzin nauczania w szkołach powszechnych, oraz dla nauczycieli szkół powszechnych i średnich, przydzielonych do pełnienia czynności administracyjnych w Inspektoratach Szkolnych lub we Władzach Szkolnych II instancji.

XIII. Przedkładanie akt personalnych.

Akta personalne dołączać należy zawsze przy wnioskach Inspektorów Szkolnych, dotyczących przeniesień nauczycieli (kierowników) szkół powszechnych, lub wychowawczyń przedszkoli w stan nieczynny, stan spoczynku, badania przez Komisje Lekarskie, przeniesień z urzędu dla dobra służby, lub ze względów organizacyjnych.

Wszelkie przepisy w sprawie przedkładania dokumentów nauczycieli, umów oraz odpisów dekretów nominacyjnych pozostają nadal w mocy z tym, iż Inspektoraty Szkolne powinny również przedkładać tut. Urzędowi 2 legalizowane odpisy świadectwa lekarza powiatowego, wydanego w związek z umownym zatrudnieniem wzgl. mianowaniem nauczyciela.

Zauważa się nadto, iż wszelkie wnioski i prośby przedkładać należy dla każdej sprawy osobno znacząc je, o ile zajdzie ku temu potrzeba, znakiem „Poufne“ lub „Tajne“, zależnie od jakości sprawy.

Z dniem dzisiejszym traci moc obowiązującą tut. zarządzenie z dnia 25 maja 1938 r. Nr OP. II-77/26, zarządzenie zaś niniejsze i kalendarz prac obowiązuje w całości aż do odwołania.

Zaznaczam w końcu, że P. P. Wizytatorzy szkół otrzymali polecenie zbadania przy sposobności wizytacji, przeprowadzanych z początkiem roku szkolnego, czy ruch służbowy został przeprowadzony w obrębie obwodu szkolnego ściśle według wytycznych niniejszego zarządzenia oraz w takim terminie, by nie miały miejsca przypadki rozpoczynania nauki w szkole bez skompletowanego grona nauczycielskiego.

Wojewoda:
w z.:
(—) **Dr. Saloni**
Wicewojewoda.

Załącznik do zarządzenia z dnia 17 maja 1939 r. Nr O. P. II-77/28.

KALENDARZ PRAC.

Data czynności	Kto wykonuje czynności	Władza, do której mają być skierowane prośby, wnioski, sprawozdania	Przedmiot załatwienia
15 kwietnia	nauczyciele szkół powsz.	Inspektoraty Szkolne	Wnoszenie podań o przeniesienia do innych obowdów szkolnych województwa śląskiego.
15 kwietnia	Inspektoraty Szkolne wzgl. Dyrekcje szkół	Urząd Woj. Śl. Wydział Oświec. Publ.	przedkładanie próśb nauczycieli o przeniesienia do szkół położonych poza terenem województwa śląskiego oraz próśb naucz. szkół średnich i zawodowych o przeniesienie wewnątrz województwa śląskiego.
15 kwietnia	"	"	przedkładanie wniosków o przeniesienie z urzędu ze względów organizacyjnych lub dla dobra służby.
15 kwietnia	"	"	przedkładanie wniosków o przeniesienia nauczycieli w stan nieczynny lub wniosków Inspektoratów Szkolnych (Dyrekcyi) oraz próśb nauczycieli o poddanie badaniu Komisji Lekarskiej.
15 kwietnia	"	"	przedkładanie próśb nauczycieli o udzielenie urlopów (kompetencja Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publ. lub Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego).

Data czynności	Kto wykonuje czynności	Władza do której mają być skierowane prośby, wnioski, sprawozdania	Przedmiot załatwienia
30 kwietnia	Inspektoraty Szkolne	Inspektoraty Szkolne	przekazanie podań o przeniesienie do innych obwodów wewnątrz województwa śląskiego.
30 kwietnia	Inspektoraty Szkolne wzgl. Dyrekcje szkół	Urząd Woj. Śl. Wydział Oświec. Publ.	przedkładanie próśb o udzielenie zniżek obowiązującego wymiaru godzin nauczania.
15 maja	Dyrekcje szkół średnich ogólnokształcących, zawodowych i Konserwatorium Muzyczne	Urząd Woj. Śl. Wydział Oświec. Publ.	przedkładanie próśb nauczycieli, asystentów, instruktorów, nauczycieli higieny itd. o przedłużenie umów na rok następny.
31 maja	Inspektoraty Szkolne	Urząd Woj. Śl. Wydział Oświec. Publ.	przedkładanie wszystkich próśb zaopiniowanych o przeniesienie na własną prośbę do innych obwodów szkolnych (województwa śląskiego) do definitywnego załatwienia przez Urząd Wojewódzki Śląski.
31 maja	Inspektoraty Szkolne		zakończenie prac związanych z przeniesieniami nauczycieli na własną prośbę w tym samym obwodzie szkolnym.
1 lipca	"		termin przeniesień nauczycieli na własną prośbę.
1 lipca	Inspektoraty Szkolne wzgl. Dyrekcje szkół		główny termin przeprowadzenia organizacji roku szkolnego.
31 lipca	Inspektoraty Szkolne		termin zwolnienia nauczycieli tymczasowych.
31 sierpnia	Inspektoraty Szkolne wzgl. Dyrekcje szkół		dodatkowy i ostateczny termin przeprowadzenia ruchu służbowego.

Minister Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego
Warszawa.

131.

OKÓLNIK Nr 29

z dnia 20 kwietnia 1939 r. (II. Pr-2382/39)

w sprawie programu nauki religii ewangelicko-augsburskiej w szkołach powszechnych III stopnia.

W sprawie nowego programu nauki religii ewangelicko-augsburskiej w szkołach powszechnych III stopnia, ustalonego rozporządzeniem Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 10 listopada 1938 r. (Nr II. Pr-9166/38), (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. r. 1938, poz. 366) i ogłoszonego w oddzielnym wydawnictwie p. t.: „Program nauki religii ewangelicko-augsburskiej w publicznych szkołach powszechnych II stopnia z polskim językiem nauczania“, Państwowe Wydawnictwo Książek Szkolnych we Lwowie, 1939, zarządzam co następuje:

1) Poczynając od roku szk. 1939/40 należy stosować we wszystkich klasach szkół powszechnych III stopnia z polskim językiem nauczania wyżej wymieniony program.

2) Poczynając od roku szk. 1939/40 należy stosować ten sam program również we wszystkich klasach szkół powszechnych III stopnia, w których naucza się religii ewangelicko-augsburskiej w języku niemieckim.

3) Ostatnie miesiące roku szkolnego 1938/39 należy wykorzystać przy nauczaniu religii ewangelicko-augsburskiej na przygotowanie nawiązania do materiału i poziomu, od którego rozpocznie się w danej klasie naukę w roku szk. 1939/40 już według nowego programu.

Minister

(—) **W. Swiętosławski.**

Ministerstwo Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego.

132.

OKÓLNIK Nr 32

z dnia 5 maja 1939 r. (III. PU-1970/39)

w sprawie podziału uczniów na grupy przy nauczaniu niektórych przedmiotów w szkołach zawodowych.

W związku z przekształceniem szkół zawodowych według nowego ustroju i wprowadzeniem nowych programów Ministerstwo ustala od 1 września 1939 r. do odwołania następujące zasady podziału młodzieży na grupy przy nauczaniu niektórych przedmiotów.

A. SZKOŁY PRZEMYSŁOWE.

Klasa (oddział), licząca więcej niż 30 uczniów(ennic), może być dzielona na dwie grupy przy nauczaniu niżej wyszczególnionych przedmiotów:

W szkołach przemysłowych wszystkich typów i stopni — rysunki (zawodowe, odręczne, techniczne z nauką o rzutach, budowlane), kreślenia techniczne. ćwiczenia plastyczne i modelowanie, estetyka, ćwiczenia rysunkowe i plastyczne, zajęcia praktyczne oraz ćwiczenia konstrukcyjne, chemiczne, ceramiczne, technologiczne, elektryczne, teletechniczne, radiotechniczne i fotograficzne; ponadto:

	Klasa	Godz. wspólne	Godz. grupowe
w gimnazjum elektrycznym:			
podstawy elektrotechniki z miernictwem	II	4	2
" " "	III	2	2
urządzenia elektryczne	III	3	1
" "	IV	4	2
materiałoznawstwo z chemią	I	2	1
fizyka z maszynoznawstwem	I i II	2	1
" "	III	1	1
maszyny elektryczne z pomiarami	III	3	2
kier. prądu sil. z pomiarami	IV	3	2
kier. tele- i radiotech. elektr. z pomiarami	IV	2	2
telefonia		2	2
telegrafia		1	2
radiotechnika		3	2
w czteroletnim gimnazjum mechanicznym:			
chemia z materiałoznawstwem			1
fizyka z maszynoznawstwem	I i II	2	1
" "	III	3	1
" "	IV	1	1
w trzyletnim gimnazjum odlewniczym:			
materiałoznawstwo		1	1
W żeńskich gimnazjach krawieckich, bieliźniarskich, koronkarsko-hafciarskich, introligatorskich, dziewiarskich, tkactwa ręcznego oraz na trzyletnich kursach fryzjerskich:			
materiałoznawstwo, materiałoznawstwo z chemią, chemia i gospodarstwo domowe.			
W liceum elektrycznym:			
Podstawy elektrotechniki	I	6	2
" "	II	4	1
maszyny elektryczne i transformatory	II	4	1
" " "	III	5	3
miernictwo elektryczne	II	1	2
urządzenia elektryczne	II	w I półr. 5	1
" "	II	" II " 5	3
" "	III	" I " 6	3
" "	III	" II " 6	5
elektryczne oświetlanie i ogrzewanie	II	" II " 3	1
fizyka	I	" II " —	2
chemia z materiałoznawstwem	I	" II " —	3
budownictwo	III	" I " 1	1

	Klasa	Godz. wspólne	Godz. grupowe
W liceum budowlanym:			
budownictwo	I	—	9
"	II	—	15
"	III	w I półr. 4	19
"	III	" II " 4	18
materiałoznawstwo	I i II	1	1
fizyka	I	" II " 2	2
geometria wykreślna i perspektywa	I	2	2
statyka z wytrzymałością materiału	II	2	1
żelazobeton	III	2	2
konstrukcje stalowe		1	1
W liceum drogowym:			
budownictwo	I	w II półr. 2	4
"	II	" I " 2	1
"	II	" II " 1	2
"	III	2	2
miernictwo	I	w II półr. 2	2
materiałoznawstwo		2	1
fizyka	I	w II półr. 2	2
geometria wykreślna	I	" I " 2	1
" "	I	" II " 1	2
drogi szosowe, gruntowe i miejskie	II	" I " 2	1
" " " "	II	" II " 1	2
" " " "	III	3	2
koleje	II	w I półr. 2	1
"	II	" II " 1	2
"	III	3	2
fundamentowanie	II	w I półr. 2	1
"	II	" II " 1	2
mosty	II	" I " 2	1
"	II	" II . 1	2
"	III	3	2
Statyka i wytrzymałość materiałów	II	2	2
żelazobeton		2	2
W liceum mechanicznym:			
fizyka	I	w II półr. —	3
chemia techniczna	I	" II " —	3
wytrzymałość materiałów	II	" I " 6	2
technologia	II	" I " 5	2
"	II	" II " 5	4
"	III	" I " 4	2
"	III	" II " 2	2
części maszyn i konstrukcje stalowe	II	" I " 4	4
" " " "	II	" II " 6	10
elektrotechnika	III	" II " 3	2
W liceum chemicznym:			
chemia analityczna oraz ćwiczenia z analizy jakościowej . . .	I	w I półr. —	11
" " " " "	I	" II " —	13
fizyka	I	4	1
elektrotechnika	II	2	1

B. SZKOŁY HANDLOWE.

W szkołach handlowych, administracyjnych i spółdzielczych wszystkich stopni klasa (oddział), licząca więcej niż 30 uczniów (ennic) może być dzielona na 2 grupy przy nauczaniu niżej wyszczególnionych przedmiotów: techniki reklamy, techniki reklamy i propagandy, chemii, biurowości i korespondencji, gospodarstwa domowego oraz 2 godzin towaroznawstwa. Ponadto

	Klasa	Godz. wspólne	Godz. grupowe
W szkole przysposobienia kupieckiego I stopnia:			
organizacja i technika handlu		3	2
W gimnazjach kupieckich:			
organizacja i technika handlu	I	2	2
" " "	II	2	2

W szkołach handlowych, administracyjnych i spółdzielczych wszystkich stopni podział klasy (oddziału) na grupy podczas nauki pisania na maszynie uzależniony jest od liczby maszyn w szkole.

W liceach handlowych, administracyjnych i spółdzielczych ewentualny podział klas na grupy przy nauczaniu języków obcych nowożytnych, poza wymienionymi powyżej przypadkami, uzależniony jest od decyzji Ministerstwa.

D. SZKOŁY GOSPODARCZE.

W szkołach gospodarczych i hotelarskich klasę (oddział), liczącą więcej niż 30 uczniów (ennic), można dzielić na dwie grupy przy nauczaniu niżej wyszczególnionych przedmiotów: zajęcia praktyczne, towaroznawstwo, chemia, estetyka wnętrza, zasady estetyki z ćwiczeniami plastycznymi, estetyka życia codziennego oraz biurowość i korespondencja. Poza tym:

	Klasa	Godz. wspólne	Godz. grupowe
W liceum gospodarczym:			
fizyka	I	2	1

W wypadkach wyjątkowych we wszystkich szkołach zawodowych, zależnie od warunków lokalowych i posiadanych pomocy naukowych klasę (oddział) można dzielić na grupy przy mniejszej liczbie uczniów (ennic), niż 30 — za zezwoleniem Kuratorium Okręgu Szkolnego.

Z chwilą wejścia w życie postanowień niniejszego okólnika tracą moc obowiązującą wszelkie dotychczasowe przepisy w sprawach, unormowanych tym okólnikiem.

Podsekretarz Stanu:
(—) S. Maciszewski.

Urząd Wojewódzki Śląski
Wydział Oświecenia Publ.
Nr OP. V-211/11.

Katowice, dnia 17 maja 1939 r.

Dyrekcjom (kierownictwom) wszystkich
szkół zawodowych z wyjątkiem szkół
dokształcających zawodowych

w województwie śląsskim

do wiadomości i stosowania.

Za Wojewodę:
(—) **M. Zawidzki**
Naczelnik Wydziału Oświecenia Publicznego.

Minister Spraw Wewnętrznych.

133.

OKÓLNIK Nr 16
z dnia 31 marca 1939 r.
o klasyfikacji rodzajów robót budowlanych.
(Nr BB. 1-50-39).

Do
P. P. Wojewodów i P. Komisarza Rządu na m. st. Warszawę.

Celem zapobieżenia zachodzącej nieraz mylnej kwalifikacji robót budowlanych i celem jej ujednostajnienia ustalam co następuje:

I. Zwykła naprawa budynków (często nazywana „drobnym" lub „bieżącym remontem"), obejmuje roboty, zmierzające do zwykłego (normalnego) utrzymania budynku, w należytym stanie użytkowym, czyli związane z tzw. „konserwacją".

Tutaj należą wszelkie roboty, zabezpieczające budynek od zniszczenia i umożliwiające jego celowe użytkowanie, jako to: małe naprawy pokrycia dachowego, jak kitowanie, malowanie i drobne łaty, naprawy miejscami uszkodzonych tynków, podłóg i instalacji ogrzewania, wodociągów, gazu lub elektryczności, naprawy malarskie i lakiernicze, wymiana uszkodzonych części stolarskich (np. ram okiennych), dodanie części uszkodzonego okucia, naprawa i czyszczenie rynien i rur deszczowych, kitowanie szyb itp. W ogóle wszystkie drobne roboty i naprawy nienaruszające szkieletu konstrukcyjnego, rozkładu i przeznaczenia ubikacji oraz ustroju fasady.

II. Większe (gruntowne) naprawy budynków (znaczniejsze naprawy, często zwane remontem kapitalnym) obejmują wszystkie roboty, zdążające do wymiany (odnowienia) pewnych składowych części budynku tak konstrukcyjnych, jak też i należących do wewnętrznego jego wyposażenia w większym wymiarze, oraz roboty, zdążające do przekształcenia poszczególnych ubikacji bez zmian ich dotychczasowej konstrukcji.

Do robót tych należą: wymiana pokrycia dachowego, wymiana więzby dachowej, wymiana stropu, sklepień lub ich części, wymiana okien, drzwi. podłóg, stawianie pieców droższych, specjalnej konstrukcji lub wymiana większej ilości pieców; częściowa lub zupełna wymiana istniejących instalacyj lub montowanie instalacyj nowych, przemurowanie ścian, kominów, fasady i inne podobne naprawy.

Tutaj włączyć należy te drobniejsze roboty, które ściśle się wiążą z przeprowadzeniem i zakończeniem gruntownej naprawy.

III. Przebudowa: tu zaliczają się roboty, zmierzające do przystosowania budynku dla innego przeznaczenia (adaptacja), oraz te, które pociągają za sobą zmianę dotychczasowego rzutu poziomego, jak burzenie i wznoszenie na innym miejscu ścian, zmianę jednego rodzaju konstrukcji na inny itp. oraz wszystkie roboty, z powyższymi związane.

Do tej kategorii robót należy również odbudowa obiektów istniejących, zniszczonych przez pożar, działania wojenne, siły wyższe, a nawet i wskutek naturalnego zużycia, o ile doprowadzone one zostały w znacznej części do niemożności użytkowania.

IV. Nowe budowy: obejmują wszystkie budynki z gruntu nowe, jak też dobudowywane i nadbudowywane ich części wznoszone z gruntu, jak przybudowa nowych skrzydeł do istniejących gmachów, nowe budowy na starych fundamentach oraz nadbudowy pięter na istniejących budynkach itp.

Wszelkie budowle pomocnicze, jak ogrodzenia studnie, doły kloaczne, budynki gospodarcze itp. winny być traktowane w ten sam sposób jak i budynki główne.

Ustalonej powyżej nomenklatury należy przestrzegać we wszystkich aktach urzędowych.

(—) **Korsak,**
Podsekretarz Stanu.

134.

Prezes Rady Ministrów.
Nr 42-2/19. Warszawa, dnia 5 kwietnia 1939 r.

Do wszystkich Panów Ministrów
w Warszawie.

Zaliczki na uposażenia.

Zarządzam wstrzymanie, na czas od dnia 1 maja do dnia 30 września 1939 r. potrącania rat na spłatę zaliczek na uposażenie osobom (pracownikom kontraktowym), wymienionym w p. I okólnika Prezesa Rady Ministrów nr 42-2/18 z dnia 22 czerwca 1934 r., które dopełnią obywatelskiego obowiązku subskrypcji wewnętrznej pożyczki na cele rozbudowy lotnictwa i artylerii przeciwlotniczej.

Wstrzymanie potrącania dotyczy tylko zaliczek, o których przyznanie wniesiono do władzy służbowej, sprawującej bezpośredni nadzór, prośbę do dnia 29 marca 1939 r. i winno być ograniczone do wysokości rat subskrybowanej pożyczki wewnętrznej.

Prezes Rady Ministrów:
(—) **Sławoj Składkowski**

135.

Ministerstwo Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego
B. P. 18236/37.

Warszawa, dnia 17 stycznia 1939 r.

Kuratorium Okręgu Szkolnego Krakowskiego
w Krakowie.

Wynagrodzenie na kursach i konferencjach dla nauczycieli szkół powszechnych.

Na pismo z dn. 24. VII. 1937 r. Nr 20031/37.

Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wyjaśnia, że punkt 9 rozporządzenia Ministra W. R. i O. P. z dnia 21 maja 1937 Nr SP. 24374/36 o wynagrodzeniu kierowników i prelegentów na kursach i konferencjach należy stosować na kursach wakacyjnych oraz na kursach dla kierowników szkół jako ogólną normę, regulującą sprawę dotąd żadnymi przepisami niezałatwioną.

Na kursach dla kierowników szkół, organizowanych zgodnie z punktem 2 okólnika Nr 187 z dnia 22 grudnia 1932 r. Nr II P-9129/32 (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 9, poz. 115), przez inspektorów szkolnych obowiązują normy wynagrodzenia podane w punkcie 8 tego okólnika, nie zaś w zarządzeniu z dnia 21 maja 1937 r. Nr BP. 24374/36 (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. z r. 1937 Nr 5, poz. 133), które we wstępie wyraźnie zaznacza, że odnosi się do kursów i konferencyj, organizowanych przez Ministerstwo W. R. i O. P. lub przez władze szkolne II instancji.

Dyrektor Biura Personalnego:
(—) W. Przybyłowicz.

136.

Minister Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego
Nr III-O-3164/39.

Warszawa, dnia 12 maja 1939 r.

Urząd Wojewódzki Śląski
Wydział Oświecenia Publicznego
w Katowicach.

Nadanie prywatnym szkołom zawodowym uprawnień szkół państwowych.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 21 listopada 1938 r. o nadawaniu prywatnym szkołom zawodowym uprawnień szkół państwowych (Dz. Urz. Min. W. R. i O. P. Nr 13, poz. 384) nadaję do odwołania prawa szkół państwowych prywatnym szkołom zawodowym, wyszczególnionym na załączonym wykazie.

Minister:
(—) **W. Świętosławski.**

WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE.

Szkoły przemysłowe:

Bielsko —
Prywatne 3-kl. Gimnazjum Krawieckie Macierzy Szkolnej

Katowice —
Prywatne 3-kl. Gimnazjum Bieliźniarskie Towarzystwa Polek
— Prywatne Gimnazjum Krawieckie Żeńskie Towarzystwa Polek

Rybnik —
Prywatne Gimnazjum Krawieckie Żeńskie SS. Urszulanek

Tarnowskie Góry —
Prywatne 3-klasowe Gimnazjum Krawieckie Żeńskie Towarzystwa Polek.

Szkoły handlowe:

Bielsko —
Pryw. Koed. Szkoła Przysposobienia Kupieckiego I stopnia Izby Przemysłowo-Handlowej w Katowicach.

Chorzów —
Pryw. Koed. Szkoła Przysposobienia Kupieckiego I stopnia Izby Przemysłowo-Handlowej w Katowicach.

Cieszyn —
Pryw. Koed. Szkoła Przysposobienia Kupieckiego I stopnia Izby Przemysłowo-Handlowej w Katowicach.

Katowice —
Pryw. Koed. Szkoła Przysposobienia Kupieckiego I stopnia Izby Przemysłowo-Handlowej w Katowicach.

Mysłowice —
Pryw. Koed. Szkoła Przysposobienia Kupieckiego I stopnia Izby Przemysłowo-Handlowej w Katowicach.

Rybnik —
Pryw. Koed. Gimnazjum Kupieckie Izby Przemysłowo-Handlowej w Katowicach.
— Pryw. Koed. Szkoła Przysposobienia Kupieckiego I stopnia Izby Przemysłowo-Handlowej w Katowicach.

Tarnowskie Góry —
Pryw. Koed. Szkoła Przysposobienia Kupieckiego I stopnia Izby Przemysłowo-Handlowej w Katowicach.

Szkoły gospodarcze:

Bielsko —
Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I stopnia Macierzy Szkolnej.
— Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I stopnia Zgromadzenia SS. de Notre Dame.

Chorzów —
Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I stopnia Towarzystwa Polek.

Cieszyn —
Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I stopnia Zgrom. SS. Boromeuszek.

Katowice —
Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I stopnia Towarzystwa Polek.

Rybnik —
Prywatne Liceum Gospodarcze Zgrom. SS. Urszulanek.

Strumień —
Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I stopnia Zgrom. SS. de Notre Dame.

Wisła —
Prywatna Szkoła Przysposobienia Hotelarskiego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły Gospodarczo-Pensjonatowej.

137.

Ministerstwo Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego
Nr II. P-11743/38.

Warszawa, dnia 20 stycznia 1939 r.

Polski Czerwony Krzyż
Zarząd Główny
w Warszawie
ul. Kredytowa 9

W sprawie przyznania zniżki godzin nauczania nauczycielom, opiekunom Kół Mł. P. C. K.

W sprawie przyznania zniżki godzin nauczania nauczycielom opiekunom Kół Mł. P. C. K. Ministerstwo zawiadamia, że zasadniczo ustosunkowuje się przychylnie do tej sprawy, jednak ze względów budżetowych nie może przyznać zniżek godzin nauczania wszystkim nauczycielom opiekującym się Kołami Szkolnymi P. C. K. Natomiast w przypadkach zupełnie wyjątkowych, jeśli istotnie dany nauczyciel przoduje w pracy wychowawczej i z tego dużo czasu musi poświęcać na pracę w Kole PCK., może starać się indywidualnie o uzyskanie zniżki godzin, wnosząc drogą służbową podanie do Kuratorium. Indywidualne prośby nauczycieli — opiekunów Kół Mł. P. C. K., PP. Kuratorzy będą mogli uwzględnić tylko wtedy, gdy na to pozwolą kontyngenty etatów i godzin nauczycielskich, jakimi w danym roku szkolnym dysponują Kuratoria.

Podsekretarz Stanu:
(—) Jerzy Ferek-Błeszyński.

138.

Ministerstwo Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego
Nr III O-844/39.

Warszawa, dnia 18 marca 1939 r.

Kuratorium Okręgu Szkolnego Warszawskiego
w miejscu.

Siedziba Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na nauczycieli Techniki Reklamy, Stenografii i Pisania na Maszynach w szkolnictwie zawodowym.

Na podstawie § 2 regulaminu Państwowej Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na nauczycieli Techniki Reklamy w szkolnictwie zawodowym oraz § 2 regulaminu Państwowej Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów nauczycieli Stenografii i Pisania na Maszynach w szkolnictwie zawodowym (Dz. U. R. P. Nr 37, poz. 312 z 1938 r.), Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wyznacza siedzibę dla wyżej wymienionych Komisyj w Państwowym Męskim Gimnazjum Kupieckim im. J. M. Roeslerów w Warszawie.

Dyrektor Departamentu:
(—) J. Firewicz.

Wydział Ośw. Publ.
Urząd Wojewódzki Śląski
Nr OP. V-225/9. Katowice, dnia 25 kwietnia 1939.

Dyrekcjom (Kierownictwom) wszystkich szkół handlowych
w województwie śląskim
celem zawiadomienia zainteresowanych nauczycieli.

Za Wojewodę:
(—) **Inż. Knichowiecki,**
p. o. Kierownika Oddziału.

139.

Wydział Ośw. Publ.
Urząd Wojewódzki Śląski
Nr OP. I-34/c/9. Katowice, dnia 8 maja 1939 r.

Śląska Izba Rolnicza
w Katowicach

w sprawie opłaty radiofonicznej.

W odpowiedzi na pismo z 21 marca 1939 r. Nr 12014/38-39 Urząd Wojewódzki Śląski zawiadamia, że zgodnie z zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 17 grudnia 1938 r. o opłatach radiofonicznych (Gazeta Urzędowa Województwa Śląskiego — Dział Administracji Szkolnej Nr 3, poz. 60 z 1939 r.) i wyjaśnieniem Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Katowicach z 24 kwietnia 1939 r. Nr Te. 319 ulgowa opłata radiofoniczna przysługuje nie tylko szkołom państwowym i publicznym, ale również prywatnym, istniejącym na podstawie zezwoleń właściwych władz szkolnych.

Szkoły i zakłady, pragnące korzystać z ulgowej opłaty, obowiązane są wnieść do urzędu pocztowo-telekomunikacyjnego odpowiedni wniosek, zapatrzony przy podpisie odciskiem pieczęci urzędowej, przy czym szkoły i zakłady prywatne obowiązane są przy rejestracji względnie przy uskutecznianiu zmiany okazać zezwolenie właściwych władz szkolnych na prowadzenie szkoły lub zakładu.

Za Wojewodę:
(—) **M. Zawidzki,**
Naczelnik Wydziału Oświecenia Publicznego.

Inspektoratom Szkolnym, Dyrekcjom szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych, Dyrekcjom zakładów kształcenia nauczycieli oraz Kierownictwom szkół powszechnych i dokształcających zawodowych

w województwie śląskim

do wiadomości.

Za Wojewodę:
(—) **M. Zawidzki,**
Naczelnik Wydziału Oświecenia Publicznego

140.

Urząd Wojewódzki Śląski
Wydział Oświecenia Publicznego.
Nr O. P. V-223/10.

Katowice, dnia 17 maja 1939 r

Dyrekcje szkół średnich ogólnokształcących, Inspektoraty Szkolne i Kierownictwa szkół powszechnych.

W sprawie kierowania młodzieży do szkół zawodowych.

Wobec wzmagającej się akcji uprzemysłowienia kraju i wzrastającego zapotrzebowania przemysłu i handlu na siły techniczne i handlowe, posiadające możliwie najlepsze teoretyczne i praktyczne kwalifikacje naukowe, leży w interesie społecznym, jak również młodzieży samej, aby jednostki, obdarzone uzdolnieniami i zainteresowaniami praktycznymi, kierowały się do odpowiednich szkół zawodowych.

Jest pożądane, aby Dyrekcje (Inspektoraty, Kierownictwa) pospieszyły młodzieży oraz jej rodzicom i opiekunom z radą i pomocą, ułatwiając orientację wśród możliwości kształcenia zawodowego.

Celem umożliwienia Dyrekcjom (Inspektoratom, Kierownictwom) spełnienia tego zadania, Urząd Wojewódzki Śląski — Wydział Oświecenia Publicznego podaje wykaz szkół zawodowych, jakie będą czynne na terenie województwa śląskiego w roku szkolnym 1939/40.

W szczególności zwrócić należy uczniom klasy IV gimnazjów ogólnokształcących uwagę na przewidywane otwarcie klas I liceów handlowego w Cieszynie i administracyjnego w Katowicach oraz liceum farbiarsko-wykończalniczego w Państwowej Szkole Przemysłowej w Bielsku.

Za Wojewodę:
(—) **M. Zawidzki**
Naczelnik Wydziału Oświecenia Publicznego.

WYKAZ
szkół zawodowych w województwie śląskim na rok 1939/1940.
I. Szkoły zawodowe według nowego ustroju.
A. Licea zawodowe.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	Kl. przewidziane 39/40	Warunki przyjęcia do klasy I.			Bursa
							wiek	wykształcenie	Egzamin	
1	Bielsko, ul. Sixta 14	Państw. Szkoła Przemysłowa a) Liceum Mech.	287	m.	3	I, II	16—20	a) 1) abs. gimn., ogóln. 2) abs. 4 kl. gimn. kupieckie, 3) abs. 4 kl. innych gimn. zawodowych, 4) abs. 3 kl. gimn. kup.	ad a) 1) mat. p. u., rys. 2) mat. p. u., fiz. u., rys. 3) j. pol. p. u., fiz. u., mat. u., 4) rel. u., j. pol. p. u., j. obcy now. p. u., mat. p. u. fiz. u., chemia u. rys.	będzie od II półrocza
		b) Liceum farbiarsko wykańczalnicze	—	m.	3	I	„	„	ad b) 1) i 2) mat. p. u., fiz. u. chem. u., 3) j. pol. p. u., mat. u., fiz. u., chem. u., 4) rel. u., j. pol. p. u., j. obcy now. p. i u., mat. p. u., fiz. u., chem. u. rys.	
2	Katowice, ul. Krasińskiego 3	Śląskie Technicz. Zakłady Nauk. a) Liceum Budowl.	283	m.	3	I, II III	„	jak pod L. 1	jak pod 1a	będzie od II półrocza
		b) „ chemiczne	288	m.	3	I, II	„	„ „ „	jak pod 1b	
		c) „ drogowe	289	m.	3	I, II	„	„ „ „	jak pod 1a	
		d) „ elektryczne	290	m.	3	I, II	„	„ „ „	jak pod 1a	
		e) „ mechanicz.	284	m.	3	I, II III	„	„ „ „	jak pod 1a	
3	Chorzów, ul. Urbanowicza 15	Miejski Inst. Kszt. Handlowego Liceum Handlowe	358	k.	2	I, II III	„	1) abs. gimn. ogól. abs. 2) 4 l. g.imn. kup. 3) abs. 4 let. innych gimn. zaw. 4) abs. 3 let. gimn. kupieckiego	1) j. pol. p. i u., j. obcy now. p. u., 2) j. pol. p. u., mat. u., 3) j. pol. p. u., j. obcy now. p. u., oraz ew. mat. u. 4) rel. u., j. pol. p. u., j. obcy now. p. u., mat. p. u., fiz. u.,	nie ma
4	Cieszyn pl. Dominikański	Państw. Liceum Handlowe		k.	2	I	„	jak pod L. 3	jak pod L. 3	„
5	Katowice, ul. Raciborska	Miejskie Liceum Administr.		k.	2	I	„	jak pod L. 3	jak pod L. 3	„
6	Rybnik, ul. 3 Maja	Pryw. Lic. Gosp. Dom. SS. Urszul.	35	ż.	3	I, II III	„	jak pod L. 1a	1), 2), 3) (j. pol. p. u., i chem. lub biol. u., 4) rel. u., j. pol. p. u., j. obcy now. p. u., mat. p. u., chem. u., fiz. u.,	jest

Zadania powyżej wymienionych szkół:

Poza celami ogólnymi — wychowania zamiłowanych w swym zawodzie pracowników i świadomych swych obowiązków obywateli państwa polskiego — wymienione szkoły mają następujące zadania szczególne:

Liceum mechaniczne przygotowuje młodzież do pracy w zakresie nadzoru, organizowania i prowadzenia procesów produkcji w warsztatach obróbki metali, do prac pomocniczych w dziedzinie konstrukcji maszynowej, jak również do czynności, związanych z nadzorem silników, urządzeń technicznych oraz prowadzeniem gospodarki cieplnej w siłowniach.

Liceum handlowe przygotowuje młodzież do samodzielnej pracy w handlu towarowym oraz w działach handlowych różnych przedsiębiorstw gospodarczych.

Liceum administracyjne przygotowuje młodzież do pełnienia czynności zawodowych w działach administracyjno-handlowych różnych jednostek gospodarczych.

Liceum budowlane przygotowuje młodzież do zorganizowania i prowadzenia robót budowlanych oraz projektowania budowli w zakresie przewidzianym przez prawo budowlane.

Liceum chemiczne przygotowuje młodzież do pracy przy organizowaniu przebiegu produkcji i do pracy w laboratoriach przemysłu chemicznego, zapewniając jej obok praktycznego przygotowania zawodowego szerszy i głębszy zasób wiadomości teoretyczno-zawodowych i ogólnych.

Liceum farbiarsko-wykańczalnicze kształci pracowników do pracy przy organizowaniu przebiegu produkcji w przedsiębiorstwach farbiarskich i wykończalniczych.

Liceum drogowe przygotowuje młodzież do pracy, związanej z organizowaniem i prowadzeniem robót w zakresie budowy i utrzymania dróg lądowych, kolei żelaznych i budowli drogowych oraz do pomocniczych czynności konstruktorskich w tych dziedzinach.

Liceum elektryczne przygotowuje młodzież do pełnienia czynności ruchowych i energetycznych w dziedzinie produkcji, instalacji i eksploatacji urządzeń elektrycznych.

Liceum gospodarcze (żeńskie) ma za zadanie przygotowanie młodzieży do samodzielnej pracy, związanej z organizowaniem i prowadzeniem domowych gospodarstw rodzinnych i zbiorowych (bursy, internaty, stołownie, pensjonaty).

Uprawnienia absolwentów liceów zawodowych:

Absolwenci liceów zawodowych będą posiadali w służbie wojskowej i w państwowej służbie cywilnej takie same uprawnienia, jak absolwenci liceów ogólnokształcących.

Ukończenie liceum zawodowego uprawniać będzie do wstępu do szkoły wyższej (lub na wydział) pokrewnionego zawodu na równych zasadach z absolwentami liceów ogólnokształcących. Wstęp do szkoły wyższej (lub na wydział) niepokrewnionego zawodu uzależniony będzie od złożenia odpowiednich egzaminów uzupełniających.

B. Gimnazja zawodowe.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	Warunki przyjęcia do kl. I. Wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 39/40	Bursa
1.	Bielsko, ul. Sixta 14	Państw. Szk. Przemysł. Gimnazjum mechaniczne	286	m.	4	14—17	6 kl. szk. powsz.	j. polski z histor., geogr. z przyr., arytm. z geometr. rys.	I. II	będzie od II półr.
2.	Katowice, ul. Krasińskiego 3	Śląskie Techn. Zakłady Naukowe								
	a)	gimn. elektryczne	291	m.	4	14—17	6 kl. szk. powsz.	jak pod 1	I. II	będzie od II półr.
	b)	gimn. mechaniczne	285	m.	4	14—17	6 kl. szk. powsz.	„ „	1, 2, 3	
	c)	gimn. odlewnicze	280	m.	3	16—19	7 kl. szk. powsz.		I. II	
3.	Bielsko, ul. Piłsudskiego 15	Pryw. Szk. Zawod. Żeńska Macierzy Szk. 3 kl. gimn. krawieckie	295	ż.	3	14—17	7 kl. szk. powsz.	z zakresu 7 kl. szkoły powsz.	I. II	nie ma
4.	Katowice, ul. Krasińskiego 3	Pryw. Szkoła Zawodowa Żeńska T-wa Polek								
	a)	Gimn. Krawieckie	296	ż.	4	13—17	6 kl. szk. powsz.	j. polski, geogr. arytmetyka	I. II III.	nie ma
	b)	3 kl. gimn. bieliźniarskie	299	ż.	3	14—17	7 kl. szk. powsz.	geom. rys., hist., przyr. z zakresu 7 kl. szk. powsz.	I. II	„
5.	Rybnik, ul. 3 Maja	Pryw. Żeńskie Gimnazj. Krawieckie SS. Urszul.	297	ż.	4	13—17	6 kl. szk. powsz.	jak 4a	I. II	jest

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	Warunki przyjęcia do klasy I. Wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa
6	Tarnowskie Góry ul. Zamkowa 5	Pryw. Szkoła Zawodowa Żeńska T-wa Polek 3 kl. gimn. krawieckie	298	ż.	3	14—17	7 kl. szk. powsz.	z zakresu 7 kl. szkoły powsz.	I. II.	nie ma
7	Chorzów, ul. Urbanowicza 15	Miejski Inst. Kształcenia Handlowego gimnazjum kupieckie	357	k.	4	13—17	6 kl. szk. powsz.	j. polski z hist., geogr. z przyr., arytm. z geom.	I. II. III. IV.	
8	Cieszyn Pl. Dominikański	Państw. Koed. Gimnazj. Kupieckie	350	k.	4	13—17	6 kl. szk. powsz.	jak 7	I. II. III. IV.	nie ma
9	Cieszyn Zach.	Państw. Szk. Handlowe Gimnazjum Kupieckie	351	k.	4	13—17	6 kl. szk. powsz.	jak pod 7	I. II.	nie ma
10	Katowice, ul. Raciborska 3	Miejskie Koed. Gimn. Kupieckie	355	k.	4	13—17	6 kl. szk. powsz.	jak pod 7	I. II. III. IV.	nie ma
11	Rybnik, ul. Piasta 24	Pryw. Koed. Gimn. Kup. Izby Przem. Handl.	359	k.	4	13—17	6 kl. szk. powsz.	jak pod 7	I. II. III.	nie ma
12	Orłowa	Państw. Koed. Gimnazjum Kupieckie	352	k.	4	13—17	6 kl. szk. powsz.	jak pod 7	I. II.	nie ma

Zadania szczególne powyżej wymienionych szkół:

Gimnazjum mechaniczne ma za zadanie kształcenia dla przemysłu metalowego i innych dziedzin życia gospodarczego pracowników, którzyby byli usprawnieni w wykonywaniu robót ślusarskich, kowalskich lub tokarskich oraz posiadali odpowiedni zasób wiadomości teoretyczno-zawodowych i ogólnych.

Gimnazjum elektryczne ma za zadanie kształcenia dla przemysłu elektrycznego i innych dziedzin życia gospodarczego pracowników, którzyby byli usprawnieni w wykonywaniu robót elektromonterskich oraz posiadali odpowiedni zasób wiadomości teoretyczno-zawodowych i ogólnych.

Gimnazjum odlewnicze ma na celu przygotowanie młodzieży do pracy formierskiej i odlewniczej w zakresie odlewnictwa żeliwa, staliwa oraz innych metali i stopów.

Gimnazjum bieliźniarskie ma za zadanie praktyczne i teoretyczne przygotowanie wykwalifikowanych pracownic i kierowniczek pracowni bieliźniarskich, tak w zakresie szycia bielizny męskiej, wykwintnej bielizny damskiej i haftu, jak również organizacji i administracji pracowni bieliźniarskich.

Gimnazjum krawieckie ma za zadanie praktyczne i teoretyczne przygotowanie wykwalifikowanych pracownic i kierowniczek zakładów krawiectwa damskiego, tak w zakresie szycia sukien i okryć damskich i dziecięcych, jak również organizacji pracowni krawieckich.

Gimnazjum kupieckie wychowuje i kształci młodzież na pracowników, którzy obok praktycznego przygotowania zawodowego posiadać będą odpowiedni zasób wiadomości teoretyczno-zawodowych i ogólnych, niezbędnych do pełnienia czynności zawodowych w handlu detalicznym i hurtowym oraz w działach handlowych innych przedsiębiorstw gospodarczych.

Uprawnienia absolwentów gimnazjów zawodowych:

Ukończenie gimnazjum mechanicznego, krawieckiego i bieliźniarskiego uprawnia absolwentów do przystąpienia do egzaminu czeladniczego.

Absolwenci wszystkich gimnazjów zawodowych mają prawo dalszego kształcenia się w liceach zawodowych po złożeniu egzaminu wstępnego.

C. Szkoły działu przemysłowego.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	Warunki przyjęcia do klasy I. wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 39/40	Bursa
1	Bielsko, ul. Sixta 14	Państw. Szk. Przemysł.								
	a)	szk. mistrz. przem. met.	—	m.	2 sez.	od 17	7 kl. szk. powsz. i 3 kl. prakt. zaw.	—	I. II.	będzie od II półr.
	b)	szk. mistrz. rzem. bud.	—	m.	3 „	„ „	„ .. .. „	—	I.	
	c)	kursy elektryczne	—	m	2 „	„ „	„ .. .. „	—	I. II.	
	d)	kursy tkackie	—	m.	2 „	„ „	„ .. .. „	—	I. II.	
2	Katowice, ul. Krasińskiego 3	Śląskie Techn. Zakłady Naukowe								
	a)	szk. mistrz. przem. met.	—	m	2 „	„ „	„ .. .. „	—	I. II.	będzie od II półr.
	b)	szk. mistrz. rzem. bud.	—	m.	3 „	„ „	„ .. .. „	—	I. II.	
	c)	kursy hutnicze	—	m.	3 „	„ „	„ .. .. „	—	I. II.	

Zadania szczególne powyżej wymienionych szkół:

Szkoła mistrzów przemysłu metalowego i kursy elektrotechniczne mają zadanie kształcenia pomocniczego personelu technicznego w zakładach maszynowych lub elektrotechnicznych, jako przodowników, monterów, maszynistów, mistrzów warsztatowych itp. oraz na instruktorów dla szkół zawodowych.

Szkoła mistrzów rzemiosł budowlanych kształci młodzież na pracowników budowlanych, którzy po uzupełnieniu koniecznych wiadomości zawodowych, teoretycznych i praktycznych będą przygotowani do samoistnego wykonywania i prowadzenia robót budowlanych oraz związanych z nimi czynności administracyjnych.

Kursy hutnicze dają elementarną wiedzę zawodową robotnikom hutniczym, celem podniesienia ich przydatności zawodowej i przygotowania do zajęcia stanowiska wykwalifikowanego robotnika (piecowego, walcownika) względnie mistrza hutniczego.

Dwuletnie kursy tkackie mają zadanie pogłębienia zawodowych wiadomości i sprawności tkaczy, celem podniesienia ich przydatności zawodowej i przygotowania do zajęcia stanowisk tkaczy wzorkowych względnie mistrzów.

Uprawnienia absolwentów szkół i kursów mistrzów:

Ukończenie szkoły mistrzów przemysłu metalowego uznane jest za dowód uzdolnienia zawodowego do samoistnego prowadzenia rzemiosł: ślusarstwa, kowalstwa, kotlarstwa, pilnikarstwa i tokarstwa w połączeniu ze świadectwami co najmniej trzyletniej praktyki zawodowej w danym rzemiośle oraz za dowód odpowiedniej kwalifikacji do kierowania praktycznym kształceniem terminatorów przy stwierdzeniu co najmniej trzyletniego samoistnego prowadzenia danego rzemiosła.

Ukończenie szkoły mistrzów rzemiosł budowlanych uważa się za dowód uzdolnienia zawodowego do samoistnego prowadzenia rzemiosł: blacharstwa, ciesielstwa, dekarstwa, studniarstwa, zduństwa i murarstwa w połączeniu ze świadectwem co najmniej 3 letniej praktyki zawodowej w danym rzemiośle oraz za dowód odpowiedniej kwalifikacji do kierowania praktycznym kształceniem terminatorów w tych rzemiosłach przy stwierdzeniu co najmniej trzyletniego samoistnego prowadzenia danego rzemiosła.

Absolwenci szkół mistrzów rzemiosł budowlanych mogą być dopuszczeni do szkolnych komisji egzaminacyjnych mistrzowskich na podstawie przedłożonych świadectw co najmniej trzyletniej praktyki w danym rzemiośle, odbytej przed wstąpieniem do szkoły oraz conajmniej osiemnastomiesięcznej, odbytej w okresie od wstąpienia do szkoły do chwili przystąpienia do egzaminu mistrzowskiego.

D. Szkoły przysposobienia kupieckiego.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	Warunki przyjęcia do klasy I. wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa
1	Bielsko, ul. Piłsudskiego 4	Pryw. Szk. Przysp. Kup. I. st. Izby Przem. Handl. w Katowicach	—	k.	1	14—18	szk. powsz. I st.	—	I.	niema
2	Chorzów, ul. Urbanowicza 15	„	—	k.	1	„	szk. powsz. I st.	—	I.	„
3	Cieszyn, Plac Dominikański 1	„	—	k.	1	„	szk. powsz. I st.	—	I.	„
4	Katowice, ul. Stawowa 6	Pryw. Szkoła Przyspos. Kupieckiego I. st. Izby Przemysłowo-Handlowej w Katowicach	—	k.	1	14—18	szk. powsz. I st.	—	I.	„
5	Mysłowice, pl. Piłsudskiego 3	„	—	k.	1	14—18	„	—	I.	„
6	Rybnik, ul. Piasta 24	„	—	k.	1	14—18	„	—	I.	„
7	Tarnowskie Góry, ul. Zamkowa 5	„	—	k.	1	14—18	„	—	I.	„

Szkoły przysposobienia kupieckiego I. stopnia przygotowują młodzież do pracy w przedsiębiorstwach kupieckich detalicznych.

E. Szkoły rolnicze męskie.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa
1	Cieszyn	Publ. Szk. Rolnicza Śl. Izby Rolniczej	—	m.	2 sez.	17—24	szk. powsz. I st.	—	I. II.	niema
2	Lubliniec	Publ. Dwuzimowa Szk. Roln. Śl. Izby Roln.	—	m.	2 sez.	„	„	—	I. II.	„
3	Międzyświeć, p. Skoczów	„	—	m.	2 sez.	„	„	—	I. II.	jest
4	Rybnik, al. 3 maja 33.	„	—	m.	2 sez.	„	„	—	I. II.	niema
5	Stara Wieś p. Pszczyna	„	—	m.	2 sez.	„	„	—	I. II.	jest
6	Strumień	Publ. Szkoła Przyspos. Ogrodniczego Śl. Izby Rolniczej	—	m.	1 sez.	14	„	—	I.	„

Szkoły rolnicze męskie mają za zadanie praktyczne kształcenie rolników. Szkoła przysposobienia ogrodniczego ma za zadanie praktyczne kształcenie ogrodników.

F. Szkoły rolnicze żeńskie.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa
1	Bucze p. Skoczów	Pryw. Żeńska Szkoła Rolnicza Z. H. P.	—	ż.	1	16—24	szk. powsz. I st.	—	I.	jest
2	Końska k/Trzyńca	Pryw. Żeńska Szkoła Rolnicza Macierzy Szk.	—	ż.	1	16—24	„	—	I.	jest
3	Międzyświeć p. Skoczów	Publ. Kursy Gospodarstwa Wiejskiego	—	ż.	6 mies.	16—24	„	—	I.	jest
4	Rzuchów p. Kornowac	Publ. Żeńska Szk. Rolnicza Śl. Izby Rolniczej	—	ż.	1	16—24	„	—	I.	jest

Szkoły rolnicze żeńskie przygotowują młodzież żeńską do samodzielnej pracy w mniejszych gospodarstwach wiejskich. Żeńskie kursy gospodarstwa wiejskiego przygotowują młodzież żeńską do pracy pomocniczej w gospodarstwach wiejskich.

G. Szkoły gospodarstwa domowego.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szkoły	męska żeńska koed.	Ile lat trwa nauka	Warunki przyjęcia do klasy I: wiek	wykształcenie	egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa	Uwagi
1.	Bielsko, ul. Piłsudskiego 15	Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I st. Macierzy Szkolnej	—	ż.	1	do 18 lat	szkoła powsz. I. st.	—	I	niema	
2.	Bielsko, ul. Schodowa	Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I st. SS. de Notre Dame	—	ż.	1	„	„	—	I	jest	
3.	Bielsko ul. Peowiaków 7	Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I st. z jęz. wykł. niem. Organiz. Pań BB.	—	ż.	1	„	„	—	I	niema	
4.	Chorzów, ul. Dąbrowskiego 17	Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I st. Towarzystwa Polek	—	ż.	1	„	„	—	I	„	
5.	Cieszyn Górny Rynek	Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I st. SS. Boromeuszek	—	ż.	1	„	„	—	I	jest	
6.	Jedłownik k. Wodzisławia	Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I st. SS. Opatrzności Bożej	—	ż.	1	„	„	—	I	„	Szkoła dla moralnie zaniedban.
7.	Katowice, ul. Francuska 12	Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I st. Towarzystwa Polek	—	ż.	1	„	„	—	I	niema	
8.	Strumień, ul. Berndowej 45	Prywatna Szkoła Przysposobienia w Gospodarstwie Rodzinnym I st. SS. de Notre Dame	—	ż.	1	„	„	—	I	jest	
9.	Wisła-Głębce	Prywatna Szkoła Przysposobienia Hotelowego I st.	—	ż.	1	„	„	—	I	jest	

Szkoła przysposobienia w gospodarstwie rodzinnym I st. ma za zadanie praktyczne zapoznanie uczennic z wiadomościami, umiejętnościami i sprawnościami w zakresie organizowania i prowadzenia gospodarstw rodzinnych w celu ułatwienia im pracy we własnym gospodarstwie domowym lub pracy zarobkowej w tej dziedzinie.

Szkoła przysposobienia hotelarskiego I st. przygotowuje młodzież do pracy w hotelach i pensjonatach w charakterze pomocnic domowych oraz do samodzielnego prowadzenia mniejszych placówek tego rodzaju w miejscowościach letniskowych.

II. Szkoły Zawodowe według dawnego ustroju.

A. Szkoły Techniczne i Przemysłowe.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	Warunki przyjęcia do klasy I: Wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa	Uwagi
1.	Bielsko, ul. Sixta 14	Państw. Szk. Przemysł.									
a)		szkoła tech. mechaników	281	m.	4	14—17	7 kl. szk. pow.	—	III, IV	jest	
b)		szkoła tech. włók.		m.	4	14—17	„	j. pol., mat.	I—IV	„	
c)		3 let. szk. farbiarska		m.	3	14—17	„	fiz., rys.	II, III	„	
2.	Katowice, ul. Krasińskiego 3	Śląskie Techn. Zakłady naukowe									
a)		szkoła techn. mech.	280	m.	4	14—17	„	—	IV	jest	
b)		szkoła techn. budowl.		m.	4	14—17	„	—	IV	„	
c)		szkoła techn. chem.		m.	4	14—17	„	—	III, IV	„	
d)		szkoła techn. drogowych		m.	4	14—17	„	—	„	„	
e)		szkoła techn. elektr.		m.	4	14—17	„	—	„	„	
		szk. podm. hutniczych		m.	3	17	7 kl. szk. pow. i 3 lata prakt.	—	III	„	

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	Warunki przyjęcia do klasy I. wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa	Uwagi
3 a)	Karwina	Państw. Szk. Przemysł. szkoła techn. mech.	292	m.	4	14—17	4 kl. szkoły wydziałowej		I—IV	nie ma	ustrój czeski
b)		szkoła mistrzów masz.		m.	2	17	„		I—II		
4	Katowice, ul. Krasińskiego 3	Państw. Szk. Górnicza	282	m.	4	18—30	7 kl. szk. pow. i 6 mies. prakt. górniczej		I—IV	jest	
5	Katowice, ul. Krasińskiego 3	Prywatna Szkoła Zawodowa Żeńska szk. kraw.-bieliźniarska	296	ż.	3	14—17	7 kl. szk. pow.		III	nie ma	
6	Bielsko, ul. Piłsudskiego 15	Pryw. Szk. Zaw. Żeńska 3-let. Szk. krawiecka	295	ż.	3	„	„		III	nie ma	
7	Cieszyn	Państw. Szk. Zawodowa Żeńska	293	ż.	3	14—18	szk. wydz. 7 kl. szkoły powsz.	jak w gimn. krawieckich	I—III	„	ustrój czeski
8	Nowy Bogumin	„	300	ż.	3	„	„	„	„	„	„
9	Karwina	„	294	ż.	3	„	„	„	„	„	„
10	Rybnik	Pryw. Szk. Zaw. Żeńska SS. Urszulanek (kraw.)	297	ż.	3	„	7 kl. szkoły powszechnej	—	III	jest	
11	Tarnowskie Góry	Pryw. Szk. Zaw. Żeńska Tow. Polek (kraw.)	298	ż.	3	„	„	—	III	nie ma	
12	Chorzów ul. Bytomska	Pryw. Szk. Rzem. Wsp. Interesów		m.	3	„	„	—	I, II	„	
13	Cieszyn, Frysztacka 239	„		m.	3	„	„	—	I, II, III	„	
14	Nowy Bytom ul. Hallera 8	„		m.	3	„	„	—	„	„	
15	Strumień	Pryw. 3-letnie Kursy garncarsko-kaflarskie		m.	3	14	szkoła powsz.	—	III	„	

B. Szkoły Handlowe.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa	Uwagi
1 a)	Cieszyn Zach.	Państw. Szk. Handlowe 2-letnia Szk. Handlowa	351	k.	2	14—17	3 kl. szkoły wydziałowej	j. pol. rach.	I, II.	nie ma	ustrój czeski
b)		4-letnia Szk. Handlowa		k.	4	„	4 kl. szkoły wydziałowej	„	—		
2	Orłowa	Państw. Szkoły Handl. 2-letnia szk. handlowa	—	k	2	„	3 kl. szkoły wydziałowej	„	—	„	ustrój czeski
3	Rybnik ul. Piasta	Pryw. Koed. 3 kl. Szk. Handl. z 4 kl. spec. Izby Przem.-Handl.	359	k.	4	„	7 kl. szkoły powszechnej	—	IV	„	
4	Bielsko, ul. Wyspiańskiego	Pryw. Szkoła Handlowa z jęz. wykł. niem.	—	k.	2	„	7 kl. szkoły powszechnej	—	I, II.	„	

C. Szkoły Rolnicze.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szk.	męsk. żeńsk. koed.	Ile lat trwa nauka	wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa	Uwagi
1	Cieszyn, ul. Kraszewskiego	Państw. Szk. Gospodarstwa Wiejskiego	13	k.	3	17	gimn. ogóln. i rok prakt.	mat.-fiz.	I, II, III	nie ma	

D. Szkoły Gospoddarstwa Domowego.

L. p.	Miejscowość	Nazwa szkoły	Nr szk.	męsk. żeńsk koed.	Ile lat trwa nauka	Warunki przyjęcia do klasy I. wiek	Wykształcenie	Egzamin	Klasy przewidziane 1939/40	Bursa	Uwagi
1	Cieszyn Zach.	Państw. Szk. Zaw. Żeńska szkoła gospodarcza	—	ż.	1	14—18	szk. powsz.	—	I.	nie ma	
2	Karwina	Państw. Szk. Zaw. Żeńska szkoła gospodarcza	—	ż.	1	14—18	„	—	I.	„	
3	Nowy Bogumin	Państw. Szk. Zaw. Żeńska szkoła gospodarcza	—	ż.	1	14—18	„	—	I.	„	
4	Jabłonków	Państw. Szkoła Gospodarcza	—	ż,	1	14—18	„	—	I.	„	
5	Orłowa	Państw. Szk. Zaw. Żeńska szkoła gospodarcza	—	ż.	1	14—18	„	—	I.	„	

141.

Urząd Wojewódzki Śląski
Wydział Oświecenia Publ.
Nr OP. I. 40/12. Katowice, dnia 8 maja 1939 r.

Inspektoraty Szkolne, Dyrekcje szkół średnich ogólnokształcących, Dyrekcje zakładów kształcenia nauczycieli oraz kierownictwa szkół powszechnych i dokształcających zawodowych

w województwie śląskim

w sprawie Wiejskiej Spółdzielni Kinematograficznej.

Na podstawie zarządzenia Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego Nr II. O. P. 2127/39 z dnia 27 marca br. Urząd Wojewódzki Śląski zwraca uwagę Dyrekcji i kierownictwu szkół na działalność Wiejskiej Spółdzielni Kinematograficznej (Warszawa, ul. Kopernika 30). Spółdzielnia ta postawiła sobie za zadanie prowadzenie za pomocą filmu akcji oświatowo-kulturalnej i zawodowo - rolniczej wśród ludności wiejskiej oraz dostarczanie jej godziwej rozrywki. W tym celu Spółdzielnia uruchomiła na razie na terenie 11 województw 12 aparatów kinematograficznych o charakterze objazdowym, mając na uwadze szczególnie kresy wschodnie i zachodnie.

Celem przyjścia z pomocą Wiejskiej Spółdzielni Kinematograficznej, Urząd Wojewódzki zezwala na bezpłatne udzielenie jej sal szkolnych na wyświetlanie filmów o charakterze oświatowo-kulturalnym, pod warunkami zawartymi w okólniku Wojewody Śląskiego Nr 1 z dnia 12 maja 1937 r. (Nr O. P. I. 26/1) (Gaz. Urzęd. Wojew. Śl. Dz. Adm. Szk. Nr 5, poz. 124 z 1937 r.), tudzież jeśli chodzi o młodzież szkolną, zarządzenie tut. Urzędu z dnia 10. X. 1935 r. Nr O. P. I. 1/41/1, o imprezach, urządzanych w szkołach (Gaz. Urz. Wojew. Śląskiego Dz. Adm. Szk. Nr 11, poz. 116, z 1935 r.)

Za Wojewodę:
(—) **M. Zawidzki,**
Naczelnik Wydziału Oświecenia Publicznego.

142.

Urząd Wojewódzki Śląski
Wydz. Ośw. Publ.
Nr O. P. I-50/25 Katowice, dnia 12 maja 1939 r.

KOMUNIKAT
o ofiarności młodzieży szkolnej na dozbrojenie Armii.

Urząd Wojewódzki Śląski — Wydział Oświecenia Publicznego podaje do wiadomości, że młodzież szkolna województwa śląskiego przyłączając się do akcji starszego społeczeństwa przeprowadziła samorzutne zbiórki na dozbrojenie Armii, które dały do końca kwietnia 1939 r. następujące wyniki:

1) Fundusz Obrony Narodowej 59.114,36 zł
2) Pożyczka Obrony Przeciwlotniczej . . . . . 3.922,— „
3) Fundusz Obrony Morskiej 20,70 „

Razem: 63.057,06 zł

Podejmując zainicjonowaną przez Wydział Oświecenia Publicznego zbiórkę metali na potrzeby Armii zebrała młodzież szkolna ogółem 145.041 kg różnych metali.

Niezależnie od tego młodzież szkolna w wielu wypadkach ofiarowała na dozbrojenie Armii monety oraz różne wyroby ze złota i srebra.

Za Wojewodę:
(—) **M. Zawidzki.**
Naczelnik Wydziału Oświecenia Publicznego.

143.

Urząd Wojewódzki Śląski
Wydział Ośw. Publ.
Nr O. P. I-42/36. Katowice, dnia 26 maja 1939 r.

Inspektoraty Szkolne, Dyrekcje szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych oraz Kierownictwa szkół powszechnych

w województwie śląskim

w sprawie czasopisma dla rodziców: „Rodzina i dziecko" oraz „Dom i szkoła powszechna".

Jednym z czynników pogłębiających i ożywiających współpracę domu i szkoły jest odpowiednie czasopismo.

W związku z tym Urząd Wojewódzki zwraca uwagę Dyrekcyj i Kierownictw szkół na miesięcznik: „Rodzina i dziecko“, wychodzące już trzeci rok i zajmujące się głównie zagadnieniami dotyczącymi młodzieży szkół średnich, a nadto na miesięcznik wychodzący pod tą samą redakcją „Rodziny i dziecka“ p. t. „Dom i szkoła powszechna“, który ukazał się dotychczas w 4 numerach.

Oba te miesięczniki dostarczają dużo interesującego materiału, poruszając ważne i ciekawe zagadnienia dla rodziny, dają przy tym możność szczerego i swobodnego wypowiedzenia trosk, projektów i uwag związanych z wychowaniem.

Wiele artykułów może być tematem do dyskusji w kołach rodzicielskich i wnieść ożywienie na ich zebranie, nie mówiąc już o pożytku.

Urząd Wojewódzki uważa za pożądane, aby dyrekcje i kierownictwa szkół zachęciły Koła rodzicielskie do prenumerowania jednego z wymienionych czasopism, i do czynnego ich propagowania poprzez koła wśród rodziców, do czego Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego przywiązuje dużą wagę.

Za Wojewodę:
(—) **Mgr Fr. Wojmir-Woynarski.,**
p. o. Kierownika Oddz. Osobowego
Radca.

144.

Urząd Wojewódzki Śląski
Wydział Ośw. Publ.
Nr O. P. III-133/12. Katowice, dnia 17. V. 1939.

KOMUNIKAT

w sprawie zezwolenia na zwiedzanie publicznych szkół powszechnych.

Urząd Wojewódzki Śląski — Wydział Oświecenia Publicznego zawiadamia, że pismem z dnia 10 maja 1939 r. Nr II. P/3136/39 Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego zezwoliło p. Marii Grzegorzewskiej, Dyrektorce Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, na swobodny wstęp do wszystkich publicznych szkół powszechnych w roku szkolnym 1939/40, pod warunkiem nie naruszenia normalnego biegu zajęć szkolnych. Zezwolenia udziela się, celem umożliwienia p. Grzegorzewskiej zebrania bliższych danych, dotyczących pracy nauczyciela szkoły powszechnej na tle różnorodnych środowisk, warunków pracy, stopnia zrozumienia roli i zadań szkoły w środowisku wychowującym.

Za Wojewodę:
(—) **Pszczółka**
p. o. Kierownika Oddziału, Wizytator Szkół.

145.

KOMUNIKAT

Wyniki konkursu polonistycznego w szkołach średnich województwa śląskiego.

Urząd Wojewódzki Śląski — Wydział Oświecenia Publicznego komunikuje, że w wyniku konkursu polonistycznego, zorganizowanego na terenie województwa śląskiego w roku szkolnym 1938/39 w myśl pisma Urzędu Wojewódzkiego z dnia 28 września 1937 r. Nr OP. III. 157/23 (Gaz. Urzęd. Wojew. Śl. Dział Admin. Szkolnej nr 11 z 1937 r.) Komisja Konkursowa pod przewodnictwem delegata Polskiej Akademii Literatury p. Kornela Makuszyńskiego ustaliła następujące wyniki konkursu:

1) nagrodę zespołową za rok szkolny 1938/39 przyznano zespołowi kl. II licealnej Państw. Liceum im. Bolesława Chrobrego w Pszczynie.
Równocześnie wyróżniono także zespół klasy II licealnej Miejskiego Gimnazjum Żeńskiego w Katowicach.
2) I. nagrodę indywidualną przyznała Komisja Konkursowa Barbarze Knollówn ie, uczennicy kl. II licealnej Miejskiego Gimnazjum Żeńskiego w Katowicach,
II. nagrodę indywidualną otrzymał Adam Skarżyński, uczeń kl. II licealnej Państw. Liceum im. A. Mickiewicza w Katowicach.

Tematy prac konkursowych były następujące:

a) Artystyczny i ideowy dorobek polskiej poezji romantycznej,
b) Stanowisko Juliusza Słowackiego w literaturze polskiej (przemówienie w 90 rocznicę śmierci),
c) Jakie nowe siły i wartości ujawniły się w okresie 20-lecia Polski Odrodzonej?

Katowice, dnia 9 maja 1939 r.

Za Wojewodę:
(—) **M. Zawidzki,**
Naczelnik Wydziału Oświecenia Publicznego.

146.

KOMUNIKAT

o „Dniach myśli katolickiej dla nauczycieli“.

Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej w Katowicach, ul. M. Piłsudskiego 20, organizuje pod kierownictwem księdza prałata Szwajnocha „Dni katolickie w Przyszowicach (Zamek SS. Jadwiżanek) w następujących terminach:

dla **nauczycielek: 24 — 28 czerwca (początek 24-go po południu),**
dla **nauczycieli: 26 — 30 sierpnia (początek 26-go po południu).**

Wykłady przewidziane w programie obejmują temat główny: **„Z zagadnień etyki katolickiej“.**

Ramowy program dnia: wspólna msza św., śniadanie, 2 wykłady i dyskusja, obiad, czas wolny, podwieczorek, wykład i dyskusja, kolacja i czas wolny.

Dokłady program oraz wskazówki praktyczne wyśle Diecezjalny Instytut osobom zgłoszonym w swoim czasie. Koszta utrzymania za cały czas wynosić będą tak dla PP. nauczycieli jak i PP. nauczycielek 8 zł od osoby, nie wliczając w to kosztów dojazdu.

Zgłoszenia przyjmuje do dnia 10 czerwca (dla nauczycielek) i do 15 sierpnia (dla nauczycieli) Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej w Katowicach.

147.

KOMUNIKAT

o Muzeum Gospodarczym Wołynia.

Staraniem Izby Przemysłowo - Handlowej w Lublinie i przy współudziale instytucji i zakładów przemysłowych województwa wołyńskiego powstało w Równem przy ulicy Sobornej 3 „Muzeum Gospodarcze Wołynia“.

Muzeum ma na celu propagandę regionalnej wytwórczości przemysłowej oraz podejmowania prac, zmierzających do rozwoju gospodarczego Wołynia.

Muzeum jest otwarte codziennie: w dni powszednie od godziny 10-tej do 14-ej i od 16-tej do 18-tej, w niedziele i święta od 12-tej do 15-tej. Celem ułatwienia uczącej się młodzieży zwiedzania Muzeum ustalono dla niej minimalne opłaty wejściowe po 5 groszy, a dla wycieczek zaś po 1 groszu od osoby.

148.

KOMUNIKAT

o otwarciu Domu Turystycznego w Nowym Boguminie.

Urząd Wojewódzki Śląski — Wydział Oświecenia Publicznego zawiadamia, że Komitet Opieki nad Uchodźcami uruchomił w Nowym Boguminie Dom Turystyczny na 50 osób. Opłata za pomieszczenie noclegowe z bielizną wynosi 1,— zł od osoby. Zgłoszenia należy przesyłać do Komitetu na tydzień przed przyjazdem wycieczki.

149.

KOMUNIKAT

o filmie p. t. „C. O. P. — Stalowa Wola“.

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 7 maja 1939 r. Nr Szt-827/39 Urząd Wojewódzki poleca uwadze Dyrekcyj i Kierownictw Szkół film p. t. „C. O. P. Stalowa Wola“, jako zasługujący ze względów wychowawczych na obejrzenie przez młodzież szkolną.

Zarazem Urząd Wojewódzki zawiadamia, że film ten został uznany za dozwolony do użytku szkolnego jako film kategorii C/Polska Agencja Telegraficzna, Warszawa. ul. Królewska 10) i zaleca, by szkoły posiadające aparat projekcyjny wyświetliły go przed młodzieżą.

150.

KOMUNIKAT

o obozach krajoznawczych dla przewodników pracy krajoznawczej.

Zarząd Komisji Kół Krajoznawczych Młodzieży Szkolnej w Krakowie, Oleandry 4, organizuje w czasie od 4 do 25 lipca br. obozy krajoznawcze dla przewodników pracy krajoznawczej:

1) dla uczennic w Mostach Śląskich pod kierownictwem p. Heleny Czapelskiej — Antoniewiczowej,

2) dla uczniów w Kościerzynie pod kierownictwem p. Stanisława Piątka.

Oba obozy przeznaczone są dla młodzieży ostatnich 2 klas gimnazjum i 1 licealnej, w wieku od lat 15.

Koszt utrzymania wyniesie 40 zł od uczestnika.

Zarząd Komisji prosi P. P. Dyrektorów o podanie powyższego komunikatu do wiadomości młodzieży i o zachęcenie do udziału uczniów i uczennic, zamiłowanych w krajoznawstwie.

151.

KOMUNIKAT

W dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 marca 1939 r. (Nr 22, poz. 136) została ogłoszona ustawa z dnia 15 marca 1939 r. o dalszym zjednoczeniu ziem odzyskanych z Rzecząpospolitą Polską, która w artykułach 7 i 8 rozciąga na wszystkie ziemie odzyskane moc obowiązująca następujących aktów ustawodawczych wraz z późniejszymi zmianami, dotyczących kwalifikacji zawodowych nauczycieli.

Wyciąg

z ustawy z dnia 15 marca 1939 r. o dalszym zjednoczeniu ziem odzyskanych z Rzecząpospolitą Polską.

Art. 7. Na wszystkie ziemie odzyskane rozciąga się moc obowiązującą następujących aktów ustawodawczych wraz z późniejszymi zmianami:

6) ustawy z dnia 26 września 1922 r., dotyczącej kwalifikacji zawodowych do nauczania w szkołach średnich ogólnokształcących i seminariach nauczycielskich państwowych i prywatnych (Dz. U. R. P. Nr 90, poz. 828);

11) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 lutego 1928 r. o kwalifikacjach zawodowych nauczycieli państwowych konserwatoriów muzycznych (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 182);

12) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r. o kwalifikacjach zawodowych nauczycieli szkół powszechnych (Dz. U. R. P. Nr 28, poz. poz. 258);

21) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 21 października 1932 r. o kwalifikacjach zawodowych do nauczania w szkołach i na kursach zawodowych (Dz. U. R. P. Nr 91, poz. 774);

22) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. o kwalifikacjach zawodowych wychowawczyń przedszkoli (Dz. U. R. P. Nr 85, poz. 645);

Art. 8. (1) Akty ustawodawcze, wymienione w pkt. 6), 11), 12), 21 i 22) artykułu poprzedzającego, będą stosowane ze zmianami następującymi:

1) Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego może uznać za posiadających kwalifikacje zawodowe do nauczania (ustalenia) w szkołach (przedszkolach) w Polsce obywateli polskich, którzy przed dniem 1 października 1938 r. uzyskali odpowiednie kwalifikacje na podstawie przepisów, obowiązujących w Republice Czeskosłowackiej i którzy o to wystąpią w ciągu trzech miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy niniejszej. Uznanie tych kwalifikacyj można uzależnić od stwierdzenia, że dana osoba włada należycie językiem polskim w słowie i piśmie. Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego może wyjątkowo uwzględnić również zgłoszenia późniejsze;

2) osoby, które przed dniem 1 października 1938 r. uzyskały kwalifikacje zawodowe do nauczania (ustalenia) na podstawie przepisów, obowiązujących w Republice Czeskosłowackiej, a które zostały przyjęte do polskiej państwowej służby nauczycielskiej przed dniem 31 marca 1939 r. uznaje się za posiadające kwalifikacje w rozumieniu przepisów polskich. Władze szkolne drugiej instancji ustalają, do jakich typów szkół i do jakich przedmiotów odnoszą się te kwalifikacje.

Art. 15. Ustawa niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Terminy wejścia w życie przepisów art. 7 pkt. 19) określi Minister Przemysłu i Handlu, zaś art. 10 pkt. 26) — Minister Opieki Społecznej.

152.

Opłaty za egzamin na Państwowym Wyższym Kursie Nauczycielskim w Poznaniu.

Dyrekcja Państw. Wyższego Kursu Nauczycielskiego w Poznaniu zwraca uwagę eksternistom, zgłaszającym się do egzaminu z programu Wyższego Kursu Nauczycielskiego, że taksy za egzamin (20 zł za jedną część, 30 zł za dwie, 40 zł za trzy części egzaminu) wpłacać należy na konto P. K. O. nr 214.260 Państwowy Wyższy Kurs Nauczycielski w Poznaniu.

Dyrekcja zaznacza, że inne wpłaty (na inne konta, np. na rach. Kuratorium, Kasy Skarbowej, wpłaty przekazem pocztowym itp.) nie będą uznawane.

Koła Szkolne Polskiego Czerwonego Krzyża prowadzą niezwykle pożyteczną działalność w szkołach, rozwijając uczucie miłości bliźniego i przygotowując młodzież do służby dla obrony kraju.

Przez swą działalność Koła P. C. K. uzupełniają pracę wychowawczą szkoły i zasługują na całkowite poparcie i najżyczliwszą pomoc.

(—) **W. Świętosławski.**

Warszawa, 17 marca 1939 r.

Redakcja: Katowice — Urząd Wojewódzki Śląski, ul. Jagiellońska I p. pokój 326. — Tel. 106.
Administracja: II p. pokój 538. — Tel. 178. — Konto P. K. O. Nr. 304.121.

Drukarnia Urzędu Wojewódzkiego Śl. w Katowicach, ul. Francuska 47.